

DUNACORP Faktorház Zrt.

ÜZLETSZABÁLYZAT
ÉS
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
(aktív faktoring, lízing, hitelezés, kölcsönzés)
módosításokkal egységes szerkezetben

Hatályos: 2015. január 5.

Jóváhagyta: Jobbágy János igazgatóság elnöke

Tartalomjegyzék:

I. Üzletszabályzat	4
1. BEVEZETÉS	4
2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
2.1. Alkalmazási kör	4
2.2. Az Üzletszabályzat, az ÁSZF közzététele és nyilvánossága	5
2.3. A teljesítés helye, ideje.....	5
3. AZ ÜZLETKÖTÉSEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI.....	6
3.1. A Zrt. felelőssége.....	6
3.2. Együttműködés, tájékoztatás	7
3.3. A képviseleti jog igazolása	8
3.4. Írásbeliség.....	9
3.5. Kézbesítés.....	10
3.6. A Zrt. szolgáltatásainak ellenértéke	11
3.7. Magatartási Kódex.....	12
4. Adatkezelés, üzleti titoktartás, banktitok	12
4.1. Üzleti titok.....	12
4.2. Banktitok	13
4.3. Titoktartási kötelezettség.....	13
4.4. Információnyújtás	14
5. ÜZLETI SZÜNNAP, PÉNZÜGYI ÜGYLETEK TELJESÍTÉSÉNEK ELHALASZTÁSA	15
6. TÉVEDÉS	15
7. A KÖZPONTI HITELINFORMÁCIÓS RENDSZERREL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK	15
II. Általános Szerződési Feltételek	18
A. AKTÍV FAKTORING (KÖVETELÉSVÁSÁRLÁS) ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI	18
1. Bevezető rendelkezések.....	18
2. A követelésvásárlás célja.....	18
3. A követelésvásárlási szerződés időbeli hatálya	18
4. A Zrt. szolgáltatásaiért fizetendő kamatok, díjak, jutalékok és költségtérítések.....	18
5. A szerződéssel kapcsolatos kamatok, díjak, jutalékok módosítása	19
6. A megbízások szabályai.....	20
7. Biztosítékok.....	20
8. Biztosítás	21
9. Elszámolás.....	21
10. A faktoring szerződés megszűnése	21
11. Esedékesség (fizetési határidő) utáni követelések.....	22
12. Záró rendelkezések.....	22
B. PÉNZÜGYI LÍZING ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI	23
1. Bevezető rendelkezések	23
2. A lízingszerződés célja	23
3. A lízingszerződés tárgya.....	23
4. A lízingszerződés időbeli hatálya	23
5. A lízingtárgy beszerzése	24
6. A lízingtárgy vételárának kiegyenlítése.....	24
7. A lízingtárgy átadása	25
8. A lízingszerződés érvényessége és hatályba lépése	26
9. Kellékszavatossági jogok és kockázatviselés.....	26
10. Biztosítékok	27
11. Biztosítás	28
12. Biztosítási események.....	29
13. A lízingtárgy üzemeltetése.....	29
14. Az Üzletfél egyéb kötelmei	30
15. A lízingszerződéssel kapcsolatos kamatok, díjak, jutalékok és költségtérítések	31
16. A lízingszerződéssel kapcsolatos kamatok, díjak, jutalékok módosítása	34
17. A lízingszerződés megszűnése	35

18. Elszámolás	35
19. Záró rendelkezések.....	36
C. HITELEZÉSI, KÖLCSÖNZÉSI ÜZLETSZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI	37
1. Bevezető rendelkezések	37
2. Fogalmak, meghatározások	37
3. A hitelkeret	37
4. A hitelkeret igénybevétele	38
5. Folyósítások	38
6. Visszafizetés	38
7. Előtörlesztés	38
8. A Zrt. szolgáltatásaiért fizetendő kamatok, díjak, jutalékok és költségtérítések.....	39
9. A szerződéssel kapcsolatos kamatok, díjak, jutalékok módosítása.....	42
10. A kölcsön folyósítása.....	42
11. Biztosítékok	43
12. Biztosítás	44
13. Elszámolás	44
14. A kölcsönszerződés megszűnése	44
15. Záró rendelkezések.....	45

I. Üzletszabályzat

1. Bevezetés

A **DUNACORP Faktorház Zártkörűen Működő Részvénytársaság** pénzügyi tevékenységének elsődleges jogi hátterét a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény és a hitelintézetek és a pénzügyi vállalkozások éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 250/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, valamint a Ptk. szabályozza.

Használt jogszabályok, fogalmak meghatározások

Használt jogszabályok:

- 2009. évi CLXII. törvény a fogyasztónak nyújtott hitelről – a továbbiakban (Fnyht. tv.)
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról - a továbbiakban (Áfa tv.)
- 2013. évi CCXXXVII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról – a továbbiakban (Hpt.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről – a továbbiakban (Ptk.)
- 2011. évi CXXII. törvény a központi hitelinformációs rendszerről – a továbbiakban (KHR tv.)
- 2009. évi LXII. törvény a kötelező gépjármű-felelősségbiztosításról a továbbiakban (Kgfb. tv.)
- 250/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet a hitelintézetek és a pénzügyi vállalkozások éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól - a továbbiakban (250/2000 Kr.)

Használt egyéb fogalmak, rövidítések:

ÁSZF: Általános szerződési feltételek

PF: Pénzügyi Felügyelet

KHR: Központi Hitelinformációs Rendszer

THM: Teljes Hiteldíj Mutató

2. Általános rendelkezések

2.1. Alkalmazási kör

Az Üzletszabályzat alkalmazásában a felek: az Üzletfél és a **DUNACORP Faktorház Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1074 Budapest, Dohány utca 14., adószám: 11827380-1-42, cégjegyzékszám: 01-10-047584) a továbbiakban Zrt.

Üzletfél: mindazok a

- jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok (közös vállalatok, egyesülések, közkereseti társaságok, betéti társaságok, korlátolt felelősségű társaságok, részvénytársaságok) és szövetkezetek,

- társadalmi szervezetek (pártok, szakszervezetek, érdekképviselői szervezetek, egyesületek, egyházak és intézményei, az egyesülés jogalapján létrejött egyéb más szervezetek),
- egyéni vállalkozók (kisiparosok, magánkereskedők, mezőgazdasági kistermelők, egyéb típusú egyéni vállalkozók) - amennyiben vállalkozói igazolvánnyal, illetve adószámmal rendelkeznek,
- önkormányzatok,
- magánszemélyek,

amelyek/akik részére a Zrt. a tevékenységi körében pénzügyi (faktoring-, pénzügyi lízing-, illetve hitelezési) szolgáltatást nyújt.

Az Üzletszabályzat rendelkezései vonatkoznak a Zrt. és az Üzletfél közötti mindennemű olyan üzleti kapcsolatra, amely a Zrt. pénzügyi szolgáltatásaiból adódik.

Az Üzletszabályzat a Zrt. és az Üzletfél között létrejött jogügyletek általános feltételeit tartalmazza és irányadó mindazon kérdésekben, amelyekről az adott esetekre vonatkozóan jogszabály, vagy külön szerződés kifejezetten nem rendelkezik.

A Zrt. és az Üzletfél közötti jogviszony tartalmát az eseti szerződések állapítják meg. Az Üzletszabályzat és az ÁSZF irányadók mindazokban a kérdésekben, amelyekről az adott esetre vonatkozó szerződés kifejezetten nem rendelkezik.

Az Üzletszabályzat, illetve az ÁSZF módosítása a más megkötött jogügyletekre nem hat ki kivéve, ha a változtatás jogát a Zrt. a konkrét szerződésben fenntartotta magának.

2.2. Az Üzletszabályzat, az ÁSZF közzététele és nyilvánossága

A Részvénytársaság Üzletszabályzata és az ÁSZF nyilvános, azt bárki, a Zrt. Üzletfelei számára nyitva álló üzleti helységeiben megtekintheti és megismerheti, illetve kérésre a Zrt. díjmentesen átadja.

Az Üzletszabályzat, illetve az ÁSZF változása esetén a már megkötött, folyamatban levő ügyekben az új üzletszabályzat feltételei az irányadók, kivéve, ha erről a konkrét szerződés másként rendelkezik.

A Zrt. az új Üzletszabályzat, valamint ÁSZF feltételeit elfogadottnak tekinti, ha az Üzletfél a kifüggesztéstől számított 15 napon belül erre vonatkozóan írásban észrevételt nem tesz.

2.3. A teljesítés helye, ideje

A fizetés teljesítésének helye a Zrt. és az Üzletfél kapcsolatában a Zrt.-nek az a helyisége, ahol az Üzletfél részére a pénzügyi szolgáltatást nyújtja.

A Zrt. javára történő bármilyen fizetési teljesítés időpontja az a nap, amelyen a szerződésben meghatározott bankszámlán a jóváírás megtörténik, illetve amely napon a Zrt. pénztárába a befizetés megtörténik. A Zrt. fizetési kötelezettségének teljesítése az a nap, amelyen a Zrt. az Üzletfél részére a banki átutalásról rendelkezik, illetve a Zrt. bankszámláját a számlavezető bank megterheli.

Az Üzletfél – a bankszámlája terhére adott megbízással, illetve pénztári befizetéssel, vagy egyéb módon – intézkedik a szerződések alapján a Zrt.-vel szemben őt terhelő fizetési kötelezettség teljesítése érdekében.

A teljesítés elmulasztása esetén - amennyiben erről megállapodott a Zrt. az Üzletféllel a Zrt. jogosult, de nem köteles az Üzletfél bankszámlájának terhére érvényesíteni követelését.

3. Az üzletkötések általános feltételei

3.1. A Zrt. felelőssége

A Zrt. az Üzletfeleivel való kapcsolatait a Zrt.-re vonatkozó törvényi előírások alapján engedélyezett pénzügyi szolgáltatási tevékenysége során mindenkor az Üzletfél érdekeinek (az adott körülmények között lehetséges) legteljesebb figyelembevételével és az elvárható legnagyobb gondossággal és szakértelemmel jár el.

A Zrt. nem felel olyan károkért, amelyeket a Zrt.-én kívülálló és el nem hárítható okból - így különösen erőhatalom, belföldi, vagy külföldi hatósági engedély megtagadása vagy késedelmes megadása folytán – következtek be.

Nem felel a Zrt. az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, ha az eljárást az Üzletfél és a harmadik személy közötti jogvita, vagy a harmadik személy felróható magatartása akadályozza.

A Zrt. nem felel olyan hamis, vagy hamisított megbízás teljesítésének a következményeiért, amelynek hamis, vagy hamisított voltát a szokásos ügymenet során alkalmazott gondos ellenőrzéssel sem lehet felismerni.

A Zrt. felelős az általa igénybevett közreműködő eljárásért. Ha a közreműködő felelősségét jogszabály vagy általános üzleti feltételek korlátozzák, a Zrt. felelőssége a közreműködő felelősségéhez igazodik. Ha a Zrt. a pénzügyi szolgáltatásai során külföldi felet vesz igénybe, a külföldi közreműködőért való felelősségére a nemzetközi szerződések, szabályzatok és szokványok az irányadók.

Nem felel a Zrt. az általa vállalt szolgáltatás elmaradásáért vagy késedelemért, ha azt az Üzletfél és harmadik személy közötti jogvita, vagy harmadik személy felróható magatartása okozza, illetve akadályozza. A szolgáltatásért kikötött díj az Zrt.-t – a megbízás teljesítésének arányában – ez esetben is megilleti. Ha az Üzletfél a pénzügyi szolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatokat tévesen, nem egyértelműen vagy hiányosan adja meg, az ebből eredő kárért az Üzletfél felel.

A Zrt. az ok pontos megjelölésével visszaküldi azt az iratot, megbízást, amelyet tévesen vagy hiányosan állítottak ki és a helyesbítés vagy kiegészítés rövid úton és teljes biztonsággal nem lehetséges. Az Üzletfél viseli továbbá azokat a károkat, amelyek a hírközlési eszközön (pl. telefon, telefax, e-mail) történő továbbítása során keletkezett hibából, tévedésből adódnak, kivéve, ha azokért a Zrt. felelőssége megállapítható.

A Zrt. nem felel a társasági gyakorlatban szokásos elvárható gondos vizsgálat során nem felismerhető hamis, vagy hamisított okmány elfogadása, megbízás teljesítése következményeiért.

A Zrt. nem vállal felelősséget az olyan kisebb hibákért, amelyek az általában elvárható gondosság mellett is előfordulhatnak.

3.2. Együttműködés, tájékoztatás

A Zrt. és az Üzletfél üzleti kapcsolata a pénzügyi szolgáltatási tevékenység, illetve a pénzügyi intézmények működésének sajátosságain és a kölcsönös bizalmon alapul. A Zrt. és az Üzletfél üzleti kapcsolataikban a szolgáltatások nyújtásánál és a szolgáltatások feltételeinek kialakításánál az Üzletfél személyére tekintettel kölcsönösen együttműködve – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések keretei között – egymás érdekeit figyelembe véve járnak el.

Az Üzletfél köteles a Zrt.-vel való kapcsolatára vonatkozó információkat bizalmasan kezelni. Amennyiben az Üzletfél e kötelezettségét megszegi és ezzel a Zrt.-nek rossz híret kelti, vagy egyébként is kárt okoz, anyagi felelősséggel tartozik a Zrt.-vel szemben.

A Zrt. és az Üzletfél polgári jogi alapelveknek megfelelően egymást késedelem nélkül értesítik a köztük lévő kapcsolattartás szempontjából jelentős körülményekről, tényekről, az egymáshoz intézett kérdésekre - ha az ügy jellegéből vagy a rendelkezésre álló iratokból kitűnően más nem következik – haladéktalanul válaszolnak, valamint haladéktalanul felhívják a figyelmet az esetleges változásokra, tévedésekre és mulasztásokra.

Az Üzletfél haladéktalanul köteles értesíteni a Zrt.-t elnevezésük, címük, képviselőjük megváltozásáról, valamint személyüket, jogi státuszukat, vagyoni helyzetét érintő minden egyéb, a szerződés teljesítése szempontjából lényeges változásokról.

Az Üzletfél tizenöt napon belül köteles értesíteni a Zrt.-t, ha nem érkezett meg időben valamely, a Zrt.-től várt küldemény vagy értesítés. E kötelezettség elmulasztásának következményei az Üzletfelet terhelik.

A Zrt. jogosult úgy tekinteni, hogy az Üzletfél tudomásul vette és elfogadta az értesítésben foglaltakat, ha arra a kézhezvételtől számított 30 naptári napon belül nem érkezett írásos észrevétel, vagy kifogás. Kivételes esetben a Zrt. ezt a határidőt 8 naptári napra rövidítheti, ha erre az értesítésben külön felhívta az Üzletfél figyelmét.

Az Üzletfél a Zrt.-vel szemben bármely tartozásának fennállása alatt köteles haladéktalanul tájékoztatni a Zrt.-t az átalakulási, kiválási, szétválási, egyesülési és beolvadási szándékáról. Továbbá vagyonának tervezett megosztásáról, valamint arról, ha csőd-, végelszámolási- vagy felszámolási eljárást szándékozik kezdeményezni maga ellen, illetve ha ennek a jogszabályi feltételei fennállnak, vagy bármely módon tudomására jut, hogy harmadik személy a felszámolási eljárás megindítását kezdeményezte vele szemben. Az e kötelezettségek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.

Ugyancsak köteles haladéktalanul tájékoztatni a Zrt.-t az Üzletfél által történő társaságok létrehozásáról és arról, hogy milyen érdekeltségei vannak, illetve milyen érdekeltséget létesít más gazdasági társaságokban. Továbbá értesítenie kell a Zrt.-t a vagyona minden irányú változásáról, beleértve a törzstőke, vagy alaptőke leszállítását, vagy felemelését, arról, ha tartozásai tartósan meghaladják követeléseit, a vezetésben (menedzsment) bekövetkezett változásról, saját üzletrész megszerzéséről, valamint arról az esetről, ha a gazdasági társaság a vagyonának egy részét egy másik társaságba viszi be.

Ha a Zrt. az Üzletfél tájékoztatása, vagy egyéb módon való tudomásra jutása alapján veszélyeztetve látja kihelyezett pénzeszközei megtérülését, a Polgári Törvénykönyvben, más jogszabályokban és az egyedi szerződésekben meghatározott intézkedéseket tehet.

Az Üzletfél a Zrt.-vel szembeni bármely pénzügyi szolgáltatási viszonyából eredő tartozásának fennállása alatt köteles a Zrt. rendelkezésére bocsátani legkésőbb a tárgyévet követő június hó 15-ig a mérlegbeszámolóját, illetve az azt pótló dokumentumait, konszolidált mérlegét és üzleti beszámolóit. A Zrt. vagy megbízottja a helyszínen jogosult betekinteni az Üzletfél üzleti könyveibe és más nyilvántartásába.

Amennyiben valamely felügyeleti szerv, illetve hatóság ellenőrzést gyakorol, vagy más olyan hatósági eljárást végez az Üzletféllel szemben, amely az Üzletfélnek a Zrt.-vel fennálló szerződéses kapcsolatában szereplő eszközre hatással lehet, az ellenőrzés, illetve az egyéb hatósági eljárás eredményeként született határozatot az Üzletfél köteles a kézhez-vételt követően a Zrt.-nek haladéktalanul megküldeni.

Az Üzletfél köteles megadni minden olyan az ügylettel összefüggő adatot és felvilágosítást, melynek ismeretét a Zrt. a döntéshez, illetve az ügylet vagy az Üzletfél megítéléséhez szükségesnek tart. E tájékoztatási kötelezettség teljesítése keretében az Üzletfél köteles lehetővé tenni az üzleti titkot tartalmazó iratainak a Zrt. által történő megvizsgálását is.

Amennyiben az Üzletfél és a Zrt. közötti jogügylet harmadik fél közreműködésével megállapított konstrukció keretében jön létre, úgy a harmadik fél által a Zrt.-nek előírt kötelezettségek teljesítését a Zrt. az Üzletféltől is megkövetelheti.

Az Üzletfél tájékoztatási kötelezettségének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül és a Felek közötti bármely jogviszony azonnali hatályú felmondását teszi lehetővé a Zrt. számára.

3.3. A képviseleti jog igazolása

Az üzleti kapcsolatok biztonsága érdekében a Zrt. köteles meggyőződni az Üzletfél képviseletében eljáró személyek képviseleti jogosultságáról, üzleti tárgyalások folytatása, vagy megbízások teljesítése előtt kérheti a képviseleti jog megfelelő igazolását. A bemutatott okiratokról, igazolásokról a Zrt. fénymásolatot készíthet.

Az Üzletfélnek írásban kell bejelentenie a képviseleti joggal rendelkező(ke)t és be kell nyújtania a képviseleti joggal felruházott személy(ek) hiteles aláírás-mintáját vagy aláírási címpéldányát.

A Zrt. a hozzá bejelentett képviselő képviseleti jogát mindaddig érvényesnek tekinteni, amíg a képviseleti jog visszavonásáról szóló írásos értesítés nem érkezik meg. A Zrt. a változást az Üzletfél írásbeli értesítésének kézhezvételének időpontjától veszi figyelembe, és ezen időponttól fogadja el az új képviselő rendelkezését. Az okiratok késedelmes benyújtásából eredő esetleges károkat az Üzletfél viseli.

Ha a képviseleti joggal kapcsolatos változásról a Zrt. önhibáján kívül nem szerzett tudomást, az ebből eredő károkért a felelősség az Üzletfelet terheli.

A Zrt. az Üzletfél által benyújtott okmányokon, megbízásain szereplő aláírásokat gondosan köteles megvizsgálni, és ha azt tapasztalja, hogy az aláíró jogosulatlan, vagy aláírása a bejelentett mintától eltérő, azt a Zrt. nem fogadja el. A Zrt. nem felel az olyan megbízások teljesítéséért, amelyeknél a megbízás jogosulatlan vagy hamisított voltát az elvárhatóan gondos vizsgálat alapján sem lehetett felismerni.

A Zrt. az Üzletfél, illetve saját érdekeinek védelme érdekében a képviselőnek adott meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba, illetve indokolt esetben közokiratba foglalását megkövetelheti. Felszámolás, vagy végelszámolás a Zrt.-nél történő bejelentése esetén igazolni kell a bírósági végzés Céglétszabályzatban történt közzétételét, valamint a felszámolást (végelszámolást) végző személy (szervezet vezetőjének) aláírás-mintáját vagy aláírási címpéldányát is be kell mutatni.

Az Üzletfél a Zrt. képviselőjének tekinti azokat a személyeket, akiket az Üzletfél részére finanszírozást ellátó szervezeti egységvezetője, vagy annak megbízottja ilyenként bemutat. Az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségekben dolgozó alkalmazottat a Zrt. képviselőjének kell tekinteni.

3.4. Írásbeliség

Mind a Zrt., mind az Üzletfél az egymásnak szóló értesítéseket, megbízásokat, üzeneteket, valamint a szerződéseket kötelesek írásba foglalni, illetve megerősíteni.

Írásbelinek minősül az egymásnak levélben, faxon, e-mailben küldött értesítés, üzenet, megbízás, szerződés. A nem írásbeli formában tett közléseket egyidejűleg írásban kell megerősíteni, azok az írásbeli megerősítéssel válnak hatályossá.

A telefonon vagy más nem írásos formában kapott közlést vissza kell igazoltatni, a másik fél haladéktalanul köteles jelezni a közlés és az írásbeli visszaigazolás közötti esetleges eltérést.

A Zrt. az Üzletfél telefaxon, e-mailben adott közléseit, megbízásait csak akkor köteles elfogadni, ha az Üzletfél előzetesen írásban, szerződésben erre kifejezetten felhatalmazást adott és nyilatkozatában egyben tudomásul vette, hogy az ilyen megbízások teljesítéséből fakadó károk kizárólag őt terhelik. A telefaxon, e-mailben, telefonon érkezett és teljesített megbízásokat minden esetben az Üzletféltől származónak kell tekinteni.

3.5. Kézbesítés

A Zrt. az Üzletfél részére szóló szerződésben ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket és okmányokat arra a címre küldi, amelyeket az Üzletfél megadott a részére. Ilyen cím hiányában a Zrt. az Üzletfél általa ismert címére, illetve telephelyére küldi az iratokat. Az Üzletfél által közölt hibás cím miatti téves postázásból adódó károk és többletköltségek az Ügyfelet terhelik, és azonnal esedékessé válnak. Amennyiben a Zrt. rendelkezésére egyáltalán nem áll semmilyen cím, az értesítés elmaradásából származó károkért a Zrt. nem felel.

A Zrt. az Üzletfél részére szóló iratokat, értesítéseket nem köteles ajánlottan, tértivevénnyel postára adni. Az elküldést megtörténtnek kell tekinteni, ha az eredeti irat másolata, vagy kézjeggyel ellátott példánya a Zrt. birtokában van, vagy pedig ha az elküldés kézjeggyel ellátott feladójegyzék vagy feladóvevény igazolja. Az Ügyfelek széles körének küldendő értesítés esetében a körlevél egyetlen példányban meglévő másolata is elegendő az elküldés igazolására.

Az előzőekben meghatározott szabályok nem vonatkoznak a szerződéses ajánlatokra és üzleti levelekre, amelyeket jellegüknek megfelelően fokozott biztonsággal kell kezelni.

A vélelmezett kézbesítési idő elteltével a Zrt. jogosult úgy tekinteni, hogy írásos értesítést az Üzletfél megkapta.

A vélelmezett kézbesítési idő belföldön a postára adás napjától számított 3. munkanap, külföldön a 8. nap.

A küldemény kézhezvételét vélelmezni kell továbbá, ha a küldemény a Zrt.-hez az abban foglalt intézkedési határidő lejárta előtt nem érkezik vissza. Az érdemi intézkedés után visszaérkezett küldeményekkel kapcsolatosan a Zrt.-t kártérítési kötelezettség nem terheli.

Bármelyik fél jogosult úgy tekinteni, hogy a másik fél tudomásul vette és elfogadta az értesítésben foglaltakat, ha arra harminc napon belül nem érkezett észrevétel vagy kifogás.

A Zrt. részére szóló írásos küldeményeket arra a címre kell küldeni, amelyet a Zrt. erre a célra megadott az Üzletfél részére.

Az írásos küldemények érkezésére a Zrt. nyilvántartása az irányadó. Esetenként a Zrt. az Üzletfél kérésére igazolást ad a küldemény átvételéről. Az átvétel igazolásának minősül, ha a küldemény másolatát a Zrt. bélyegzőlenyomatával és aláírásával látja el.

A Zrt. nem felel azokért a károkért, amelyek a postai úton történő kézbesítés hibáiból erednek. A Zrt. a küldeményt vagy információk továbbításának módját (közönséges, ajánlott vagy tértivevényes levélpostai küldemény, távirat, telefax, E-mail stb.) eltérő megállapodás hiányában - a tőle elvárható gondossággal - maga választja meg. A továbbítás az Üzletfél költségére és veszélyére történik.

3.6. A Zrt. szolgáltatásainak ellenértéke

Az Üzletfél a Zrt. szolgáltatásaiért – a szolgáltatástól függően - kamatot, díjat, jutalékot, kezelési költséget stb. fizet, amelyek mértékéről, összegéről az Üzletfél a Zrt.-vel az egyedi szerződésekben állapodik meg.

A Zrt. jogosult a szolgáltatásai ellenértékét módosítani, azonban a változás – ha erről az egyedi szerződés másként nem rendelkezik - csak az értesítés utáni időre vonatkozhat.

A Zrt. szolgáltatási díjainak (kamat, díj, jutalék, kezelési költség stb.) megfizetése – ha erről a szerződés másként nem rendelkezik - a Zrt. teljesítésének a feltétele. Ennek hiányában a Zrt. jogosult a szolgáltatást megtagadni, illetve ha a szolgáltatást megkezdte, az ellenérték megfizetéséig jogosult a további szolgáltatásokat felfüggeszteni.

Az Üzletfelet terhelő külön díjat számíthat fel a Zrt. a szolgáltatás teljesítése során felmerült postai költségek, az esetleges hatósági eljárás költségek, illetékek, az ügyiratok másolása, az Üzletfél kérésére kiállított külön információs listák nyomtatása, a szerződések és ezekhez tartozó bizonylatok másolása során felmerülő egyéb költségek esetében.

A szerződéses műveletek során felmerülő postai, telefon, telefax költségeket az érvényes postai díjszabás alapján számítja fel a Zrt. az ügyfeleinek. Az Üzletfél köteles arról gondoskodni, hogy esedékességkor kifizesse (átutalással, vagy pénztáron keresztül) a Zrt. által kiszámlázott tartozását.

A szerződésben rögzített kamatok és egyéb díjak a szerződés fennállás alatt egyoldalúan csak a szerződésben meghatározott módon és okból változhatnak.

Ha a szerződés másként nem rendelkezik, az üzleti szünnap kamatnapnak számít. Ha a bármely fizetés üzleti szünnapon esedékes, akkor általában az esedékességet követő első munkanap a teljesítés napja.

A kamatszámítás első napja a pénzügyi szolgáltatás igénybevételének, az utolsó napja a lejáratot megelőző nap.

Pénztartozás késedelmes teljesítés esetén – ha a szerződés kifejezetten eltérően nem rendelkezik – a jogszabályban megjelölt mértékű késedelmi kamatot kell fizetni.

A pénzügyi szolgáltatások ÁFA mentesek. A díj – amennyiben ÁFA köteles – szükség esetén az ÁFA-val növelt összeget is tartalmazza.

3.7. Magatartási Kódex

A Zrt. a lakosság részére nyújtott pénzügyi szervezetek ügyfelekkel szembeni tisztességes magatartásáról szóló Magatartási Kódexnek alávetette magát, ennek értelmében a fogyasztóval kötött hitelszerződésben szereplő – a referencia kamatlábhhoz nem kötött, vagy nem állami támogatással nyújtott lakáskölcsön kamatát kivéve – kamat egyoldalú módosítására kizárólag a Hitelezési üzletszabályzatban felsorolt körülmények bekövetkeztekor jogosult. A Zrt. kamaton kívüli, a hitelhez kapcsolódó egyéb jutalékokat, költségeket és díjakat évente maximálisan a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves infláció mértékében emelheti.

4. Adatkezelés, üzleti titoktartás, banktitok

4.1. Üzleti titok

A Hpt. 159. §-a alapján üzleti titok fogalma alatt a Ptk.-ban meghatározott fogalmat kell érteni. A Zrt. alkalmazottja és megbízottja köteles a pénzügyi intézmény működésével kapcsolatban tudomására jutott üzleti titkot - időbeli korlátozás nélkül - megtartani. A titoktartási kötelezettség nem áll fenn a feladatkörében eljáró következő szervezetekkel szemben:

- a) MNB-vel;
- b) az OBA-val, betét- és intézményvédelmi alappal, valamint a szövetkezeti hitelintézetek integrációjáról és egyes gazdasági tárgyú jogszabályok módosításáról szóló törvény alapján a szövetkezeti hitelintézeti integráció feladatkörében eljáró központi bankjával és az ugyanezen törvényben leírt intézményvédelmi szervezettel és az ugyanezen törvényben nevesített és ott meghatározott feladatkörében eljáró kormánybiztossal;
- c) nemzetbiztonsági szolgálattal;
- d) Állami Számvevőszékkel;
- e) Gazdasági Versenyhivatallal;
- f) kormányzati ellenőrzési szervvel;
- g) vagyonellenőrrel;
- h) a rendőrségről szóló törvényben meghatározott terrorizmust elhárító, valamint a belső bűnmegelőzési és büntetőrendészeti feladatokat ellátó szervvel szemben.

A titoktartási kötelezettség az eljárás alapját képező ügyre vonatkozóan nem áll fenn a feladatkörében eljáró

- a) nyomozó hatósággal, ügyészséggel szemben a folyamatban lévő büntetőeljárás, valamint a feljelentés kiegészítése keretében;
- b) a büntető-, valamint hagyatékkal kapcsolatos polgári ügyben, továbbá a csőd-, illetve felszámolási eljárás, valamint önkormányzati adósságrendezi eljárás keretében a bírósággal szemben;
- c) a törvényben meghatározott feltételek megléte esetén a titkosszolgálati eszközök alkalmazására, titkos információgyűjtésre felhatalmazott szervvel szemben.

A Zrt. a nyomozó hatóságot, a rendőrségről szóló törvényben meghatározott terrorizmust elhárító, valamint a belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szervet a „halaszthatatlan intézkedés” jelzéssel ellátott, önálló jogszabályban előírt ügyészi jóváhagyást nélkülöző megkeresésére is köteles tájékoztatni az általa kezelt, az adott ügygel összefüggő, üzleti titoknak minősülő adatokról.

4.2. Banktitok

A Zrt. az Üzletféllel való kapcsolata során tudomására jutott tényeket és adatokat banktitokként kezeli. Banktitok a Zrt. rendelkezésére álló minden olyan adat és ismeret, amely az Üzletfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, gazdálkodására, szervezetére, működésére, üzleti kapcsolataira, továbbá fejlesztési és üzleti terveire vonatkozik, valamint a Zrt. által vezetett analitikus szerződés-nyilvántartási számlájának egyenlegére, forgalmára, továbbá a Zrt.-vel kötött szerződéseinek bármely adatára vonatkozik.

Az Üzletfél és a Zrt. között fennálló szerződéses viszony kondícióit, valamint az ügylet teljesítésére vonatkozó adatokat és körülményeket az Üzletfél banktitokként kezeli.

A Zrt.-nek a banktitok megtartásának kötelezettsége nem áll fenn a Hpt. 161-162. §-ai által felsorolt esetekben.

4.3. Titoktartási kötelezettség

A Zrt. az általa igénybevett közreműködő titoktartásáért felelős.

A banktitok tekintetében – kinevezése, munkaviszonya, illetve megbízási jogviszonya fennállása alatt, valamint azt követően is, időbeli korlátozás nélkül - titoktartási kötelezettség terheli a Zrt. vezetőit, az Igazgatósági és a Felügyelő Bizottsági tagokat, az alkalmazottakat, a könyvvizsgálót és mindazokat, akik a Zrt.-vel kapcsolatos tevékenysége során bármilyen módon banki titokhoz juthatnak hozzá. Ezen személyek a banktitok körébe tartozó adatokat harmadik személynek nem adhatják ki és feladatukon kívül nem használhatják fel.

- **Kiadható a banktitok:**

- ha a Zrt. Üzletfele, vagy annak törvényes képviselője ezt kéri, vagy erre felhatalmazást ad. Ez esetben a kiszolgáltató banktitok körét pontosan megjelölve, közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
- ha a pénzügyi intézménynek az Üzletféllel szemben fennálló követelés érvényesítéséhez, vagy eladásához ez szükséges, illetve lejárt követelések érvényesítéséhez szükségessé teszi.
- ha a Hpt. a banktitok megtartásának a kötelezettsége alól felmentést ad.
- A Zrt. a nemzetbiztonsági szolgálat, nyomozóhatóság, illetve az ügyészség írásbeli megkeresésére – a banktitokra tekintet nélkül – haladéktalanul köteles kiszolgáltatni a kért adatokat az általa lebonyolított ügyletről, ha adat merül fel arra, hogy a szerződéses ügylet kábítószer kereskedelemmel, terrorizmussal, vagy illegális fegyver kereskedelemmel van összefüggésben.

- **Nem jelenti banktitok sérelmét:**
 - az olyan összesített adatok szolgáltatása, amelyből az egyes ügyfelek személye, vagy üzleti adat nem állapítható meg,
 - az Üzletfél analitikus szerződés-nyilvántartási számlájának elnevezésére és számára vonatkozó adatszolgáltatás,
 - az Üzletfél fizetőképességére vonatkozó általános jellegű, a részleteket nem tartalmazó adatszolgáltatás abban az esetben, ha az Üzletfél a Zrt.-vel kötött szerződésben az ilyen adatszolgáltatást kifejezett rendelkezéssel nem zárta ki,
 - a pénzügyi intézmények által létrehozott és működtetett – az adósokra vonatkozó – Központi Hitelinformációs Rendszerek, illetve e rendszerből a hitelintézetnek történő adatszolgáltatás,
 - az adó-, vám- és társadalombiztosítási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése, valamint az ilyen tartozást megállapító határozat végrehajthatóságának megállapítása érdekében az adó- és vámhatóság, illetőleg a társadalombiztosítási szerv írásbeli megkeresésére az Üzletfél szerződés-nyilvántartási számlájának egyenlegéről, az adóhatóság, továbbá a fizetésre kötelezett esetében arról való felvilágosítás, hogy a számla a végrehajtásra fedezetet nyújt-e.

Amennyiben a Zrt. jogszabályi előírás, jogerős bírói vagy hatósági határozat alapján kötelezett a banktitoknak minősülő adat kiszolgáltatására, az ebből eredő következményekért a Zrt. nem felel.

Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy a Zrt. csatlakozott a bankközi Adós- és Hitelinformációs Rendszerhez (KHR), amelyet a Bankközi Informatikai Szolgáltató Zrt. (továbbiakban BISZ Zrt.) üzemeltet. A BISZ Zrt. a Hpt.-ben előírt adatokat tárolja, amelyek vonatkozásában a banktitok köti. A tárolt adatokról bármely a KHR-hez csatlakozott pénzügyi intézmény, valamint saját adatairól a szerződött Üzletfél ellenőrzött kérésére a BISZ Zrt. – díjfizetés ellenében – adatokat szolgáltat.

A Zrt. az üzleti kapcsolatok megszűnése után is megőrzi a banktitkokat.

4.4. Információnyújtás

A Zrt. információkat kizárólag az Üzletfél írásbeli felhatalmazása alapján nyújt. A felhatalmazásban minden esetben egyértelműen meg kell jelölni az adandó információ tartalmi körét. A felhatalmazás alapján adott üzleti információról a Zrt. a másolat megküldésével haladéktalanul tájékoztatja az Üzletfelet. Nem szükséges az Üzletfelet értesíteni az információkérésről, ha ezek a Hpt. vonatkozó rendelkezései alapján történő információ adatátadásról van szó.

Az üzleti információ adásának megtagadása a Zrt. részéről semmiképpen nem jelent az Üzletfélről alkotott negatív értékelést – a Zrt. ezt az információkérővel is közli – és ennek megfelelően az Üzletfél nem támaszthat ezzel kapcsolatban a Zrt.-vel szemben semmilyen követelést.

A Zrt. az általa nyújtott információ felhasználása során keletkezett károkért kizárólag akkor felel, ha bizonyítottan valótlan adatot szolgáltatott. Az Üzletfélről alkotott gazdasági megítélésével kapcsolatban a Zrt. csak súlyos gondatlanság esetén felel.

A Zrt. az üzleti információ szolgáltatásával az Üzletfélért semmiféle kötelezettséget vagy felelősséget nem vállal.

A Zrt. és az Üzletfél közötti bírósági eljárásban a Zrt. jogosult az Üzletfélre vonatkozó, egyébként banktitoknak minősülő adatot, tényt felfedni.

5. Üzleti szünnap, pénzügyi ügyletek teljesítésének elhalasztása

A Zrt. évente – törvényi előírás alapján – két szünnapot tarthat. Az üzleti szünnapokról az Ügyfelet előre köteles értesíteni.

A Zrt. jogosult elhárítatlan akadály esetén a bankügyletek teljesítését az akadály megszűnéséig felfüggeszteni.

6. Tévedés

A Zrt. a tévedésén alapuló jóváírást vagy terhelést az Üzletfél rendelkezése nélkül is – időkorlátozás nélkül – jogosult helyesbiteni. A helyesbitésről az ok feltüntetésével – az Üzletfelet haladéktalanul értesíteni kell. A helyesbitésről készített számlakivonat értesítésnek minősül.

7. A Központi Hitelinformációs Rendszerrel kapcsolatos adatkezelési szabályok

7.1. A Zrt. a Központi Hitelinformációs Rendszer (KHR) részére adós nyilvántartási célból – a biztonságosabb működés és a hitelezési kockázat csökkentése érdekében adatokat szolgáltat.

7.2. A Zrt. a KHR részére átadja annak a természetes személynek/vállalkozásnak a 7.3./7.7. pontja szerinti referencia adatait, aki
hitel és pénzkölcsön nyújtására,
pénzügyi lízing,
aktív faktoring kapcsolatos szolgáltatás nyújtására szerződést kötött.

A Zrt. az adatok KHR-be történő átadását megelőzően írásban nyilatkoztatja a természetes személy ügyfelet, hogy hozzájárul-e adatainak KHR-ből történő, más pénzügyi szervezet általi átvételéhez. Amennyiben az ügyfél nem járul hozzá adatai KHR-ből történő átvételéhez, úgy ennek tényét is rögzíti a KHR. A hozzájárulás a szerződés időtartama alatt bármikor szabadon módosítható. A 7.4.-7.6. pontban meghatározott esetekben az ügyfél hozzájáruló nyilatkozatára nincs szükség.

7.3. A Zrt. a természetes személyek alábbi adatait adja át a KHR részére:

- azonosító adatok: név, születési név, születési idő és hely, anyja születési neve, személyazonosság igazolására alkalmas igazolvány száma, lakcím, levelezési cím, elektronikus levelezési cím;

- a szerződés adatai: a szerződés típusa, azonosítója (száma), a szerződés megkötésének/lejáratának/megszűnésének időpontja, ügyféli minőség (adós, adóstárs), a szerződés összege és a szerződéses összeg törlesztőrészleteinek összege és devizaneme, a törlesztés módja és gyakorisága.

7.4. Amennyiben a természetes személy a szerződésben vállalt kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozásának összege meghaladja a késedelembe esés időpontjában érvényes **legkisebb összegű havi minimálbért** és ezen minimálbér összeget meghaladó késedelem folyamatosan, több mint 90 napon keresztül fennáll, a Zrt. a 7.3. pontban meghatározott adatokon kívül az alábbi adatokat adja át a KHR részére:

- jelen pontban meghatározott feltételek bekövetkezésének időpontja;
- jelen pontban meghatározott feltételek bekövetkezésének időpontjának fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege;
- a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének módja és időpontja;
- a követelés másik pénzügyi szervezet részére történő átruházására, perre utaló megjegyzés;
- előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege, devizaneme;
- fennálló tőketartozás összege és devizaneme.

7.5. Amennyiben a természetes személy szerződés megkötésének kezdeményezése során valótlan adatokat közöl és ez okirattal bizonyítható, vagy hamis/hamisított okiratok használata miatt a bíróság jogerős határozatában a büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk.) 342-343. §-ában és 345-346. §-ában meghatározott bűncselekmény elkövetését állapítja meg, a Zrt. a 7.3. pontban meghatározott adatokon kívül az alábbi adatokat adja át a KHR részére:

- az igénylés elutasításának időpontja, indoka;
- okirati bizonyítékok;
- jogerős bírósági határozat száma, az eljáró bíróság megnevezése, a határozat rendelkező részének tartalma.

7.6. A Zrt. a vállalkozások alábbi adatait adja át a KHR részére:

- - azonosító adatok: cégnév, név, székhely, cégjegyzék szám, vagy egyéni vállalkozó igazolvány szám, adószám.
- - szerződésre vonatkozó adatok: szerződés típusa és azonosítója (száma), szerződés megkötésének/lejáratának/megszűnésének időpontja, a szerződés megszűnésének módja, szerződés összege, a szerződéses összeg törlesztőrészletének Ft összege, a törlesztés módja.

7.7. Amennyiben a vállalkozás a szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozása több mint harminc napon keresztül fennállt, a Zrt. a 7.6. pontban meghatározott adatokon kívül az alábbi adatokat adja át a KHR részére:

- - jelen pontban meghatározott feltételek bekövetkezésének időpontja;
- - jelen pontban meghatározott feltételek bekövetkezésének időpontjában fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege;
- - a lejárt és meg nem fizetett tartozás esedékességének időpontja és összege;
- - a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének időpontja és módja;
- - a követelés más pénzügyi szervezet részére történő átruházására, perre utaló megjegyzés;
- - előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege
- - fennálló tőketartozás összege.

7.8. Amennyiben a vállalkozás fizetési számlájával szemben – fedezethiány miatt – harminc napot meghaladó időszak alatt, megszakítás nélkül, egymillió forintnál nagyobb összegű sorba állított követelést tart a Zrt. nyilván, a Zrt. a 7.7. pontban meghatározott adatokon kívül az alábbi adatokat adja át a KHR részére:

- pénzforgalmi számla vezetésére vonatkozó szerződés azonosítója (száma);
- a sorba állított követelések összege és devizaneme;
- a követelés sorba állításának kezdő és megszűnési időpontja;
- perre utaló megjegyzés.

7.9. A KHR rendszer a természetes személyekre vonatkozó azonosító adatokat az adatátadástól számított 5 évig, vállalkozásokra vonatkozó azonosító adatokat az adatátadástól számított 5 évig, a 7.8. esetben a követelés sorba állításának megszűnési időpontjától számított 5 évig, illetve a pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződése megszűnésének időpontjáig kezeli és tartja nyilván. Az öt év letelte után az adatok véglegesen és vissza nem állítható módon törlésre kerülnek a KHR rendszerből.

7.10. Késedelmes tartozás teljesítése esetén a teljesítéstől számított 1 év letelte után az adatok véglegesen és vissza nem állítható módon törlésre kerülnek a KHR rendszerből.

7.11. A Zrt. a KHR részére történő adatszolgáltatás során a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény (továbbiakban: KHR törvény) előírtaknak megfelelően jár el és biztosítja bárki részére, hogy a róla nyilvántartott adatokba való betekintési jogát a Zrt. közvetítésével gyakorolja. Az adatokat a nyilvántartott személy korlátozás nélkül megismerheti, ezért költségtérítés és egyéb díj nem számolható fel.

7.12. Az a KHR-ben nyilvántartott, akinek az adatait a Zrt. adta át a KHR-be, kifogást emelhet a Zrt. vagy a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnál a referenciaadatoknak a KHR-be történő átadása, azoknak a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás által történő kezelése ellen, és kérheti a referenciaadat helyesbítését, illetve törlését. A Zrt. a kifogást annak kézhezvételét követő öt munkanapon belül vizsgálja és a vizsgálat eredményéről a nyilvántartottat haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül írásban értesíti. Ha a Zrt. a kifogásnak helyt ad, haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére a helyesbítést, vagy a törlendő referenciaadatokat.

7.13. A nyilvántartott referenciaadatainak átadása és kezelése miatt, illetőleg azok helyesbítése vagy törlése céljából a referenciaadat szolgáltató és a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás ellen keresetet indíthat a 7.12. pontban meghatározott értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül. A keresetlevelet a nyilvántartott lakóhelye szerint illetékes helyi bírósághoz kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni.

7.14. A 7.1.-7.13. pontokban használt fogalmakat a KHR törvényben foglaltaknak megfelelően kell értelmezni.

II. Általános Szerződési Feltételek

A. Aktív faktoring (követelésvásárlás) Általános Szerződési Feltételei

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A Ptk. 6:405. §-a alapján faktoring szerződés: *„a faktor meghatározott pénzüsszeg fizetésére, az adós harmadik személlyel szembeni követelésének a faktorra engedményezésére köteles; ha az engedményezett követelés esedékességekor a kötelezett nem teljesít, az adós a kapott összeg visszafizetésére és kamat fizetésére, a faktor a követelés visszaengedményezésére köteles.”*

1.2. A faktoring szerződés elválaszthatatlan része a jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF), amely a szerződés egyéb feltételeit tartalmazza.

2. A követelésvásárlás célja

2.1. A követelésvásárlás célja, hogy:

- a pénzkölcsön nyújtás, mint pénzügyi szolgáltatási tevékenység keretén belül a Zrt. áruszállításból, szolgáltatásból származó számlakövetelések jövőben esedékes bevételeit megvásárolja, megelőlegezze, illetve
- lejárt fizetési határidejű követeléseket a Zrt. saját kockázatára faktorálja annak érdekében, hogy a kötelezettől a lejárt követeléseket behajtsa.
- az aktív faktorálással kapcsolatos pénzkölcsön nyújtás kizárólag forintban történik.
-

3. A követelésvásárlási szerződés időbeli hatálya

3.1. A követelésvásárlási (faktoring) szerződéseket a szerződő felek az eseti alkalomra, vagy keretjelleggel, határozatlan időre kötik.

4. A Zrt. szolgáltatásaiért fizetendő kamatok, díjak, jutalékok és költségtérítések

4.1. A kamatok, díjak, jutalékok mértékét a Zrt. a Kondíciós listában teszi közzé, melyet az ügyfélforgalom lebonyolítására szolgáló helyiségében minden érdeklődő számára hozzáférhetővé tesz.

4.2. A Zrt. **finanszírozási faktoring** tevékenysége keretében az alábbi kamatokat és díjakat számítja fel:

Factoring díj =

fizetendő (bruttó) számla összeg x faktoring díj mértéke x minden megkezdett 10 napos finanszírozási intervallum

Előfinanszírozás díj=

$$\frac{\text{Számlaösszeg (Ft) x kamat mértéke (\%/év) x naptári napok}}{360}$$

Kezelési költség =

$$\text{Számlaösszeg (bruttó)(Ft) x kezelési költség mértéke (\%)}$$

4.3. A Zrt. **késedelmi kamatot** egységesen az alábbiak szerint számítja:

Késedelmi kamat =

$$\frac{\text{Tőke összege (Ft) x késedelmi kamat mértéke (\%/év) x késedelmes napok}}{360}$$

Lejárt tartozások beszedésének költségei: vetítési alapja a hátramarat tőkének az összege

Egyéb felszámítandó díjak: Számlakivonatok igazolása, Könyvvizsgálói igazolás, KHR lekérdezési díj

Az aktív faktorálás során felszámított díjakat és jutalékokat a mellékelt kondíciós lista tartalmazza.

5. A szerződéssel kapcsolatos kamatok, díjak, jutalékok módosítása

5.1. A Zrt. kamaton kívüli, a hitelhez kapcsolódó egyéb jutalékokat, költségeket és díjakat évente maximálisan a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves infláció mértékében emelheti. A módosításról a Zrt. értesítést küld az Üzletfélnek. Az értesítésben közölt naptól a Zrt. a megváltozott kamatlábakat, jutalékokat, díjakat és költségeket alkalmazza a jövőben megkötendő szerződések tekintetében.

5.2. A Zrt. egyoldalúan a szerződést nem módosíthatja új díj vagy költségek bevezetésével, amely az ügyfélt kedvezőtlenül érintené.

5.3. A Zrt. köteles az internetes honlapján (www.dunacorp.hu) hirdetmény formájában tájékoztatást kiadni, amely egyértelműen kell, hogy tartalmazza melyik kamat, díj - vagy költség elem - milyen mértékben változott és változások okait külön elemekre kifejtve.

5.4. A Zrt. köteles a kamat, illetve díjak módosítások esetén – a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal hirdetményben közzé tenni a www.dunacorp.hu honlapján.

6. A megbízások szabályai

- 6.1. A Zrt. és az Üzletfél között létrejött faktoring szerződésekkel összefüggő megbízásokat (faktorálás kezdeményezése) az Üzletfélnek olyan időpontban kell benyújtani a Zrt.-hez, hogy a teljesítéshez szükséges idő a Zrt. rendelkezésére álljon.
- 6.2. Minden megbízásnak és rendelkezésnek egyértelműen tartalmaznia kell a teljesítéshez szükséges adatokat. Ha korábbi rendelkezés módosításáról, megerősítéséről vagy megismétléséről van szó, azt kifejezetten ilyenként kell megjelölni.

7. Biztosítékok

- 7.1. Az üzleti kapcsolat fennállása alatt a Zrt. bármikor jogosult megfelelő jogi biztosítékok nyújtását, vagy a már adott biztosítékok kiegészítését kérni az Üzletfélől, olyan mértékben, amilyen mértékben az a követelési megtérülésének biztosítékához szükséges.
- 7.2. Ha a biztosítékul lekötött vagyontárgyak értéke és az Üzletfél tartozása közötti arány a szerződéskötés időpontjában fennállott arányhoz képest megváltozik, a Felek kötelesek az eredeti arányt - a biztosítékok kiegészítésével, illetve feloldásával, vagy más módon - helyreállítani.
- 7.3. Az Üzletfél köteles gondoskodni a Zrt. biztosítékául szolgáló vagyon-, jog- és követelés fenntartásáról, értéke megőrzéséről, arról, hogy a fizetés a Zrt. részére történjék. A Zrt. felszólítására a követelések érvényesítéséről köteles gondoskodni, továbbá a használatában lévő, a Zrt. javára biztosítékul lekötött vagyontárgyakat rendeltetésszerűen köteles kezelni, üzemeltetni, megőrzésükről gondoskodni. Ha biztosítékul a termelésben, illetve a kereskedelmi forgalomban levő, egyedileg meg nem határozott, elhasználható vagy helyettesíthető dolog szolgál, akkor az Üzletfél köteles az elhasználandó, vagy értékesített vagyontárgyakat pótolni.
- 7.4. Ha valamely biztosítékul szolgáló jog gyakorlása, vagy követelés érvényesítése a faktoring szerződés időtartama alatt esedékessé válik, a Zrt. jogosult a jogot gyakorolni, illetve a követelést érvényesíteni. Az érvényesítés során befolyt összegeket a Zrt. jogosult biztosítékként kezelni. A jog gyakorlása, illetve a követelés érvényesítése a Zrt.-nek akkor kötelessége, ha annak elmulasztása a jog, illetve a követelés elenyészéséhez, vagy érvényesíthetlenné válásához vezetne, vagy a Zrt. úgy ítéli meg, hogy az érvényesítése a továbbiakban lényegesen megnehezülne.
- 7.5. Ha az Üzletfél esedékességkor nem teljesíti kötelezettségeit, a Zrt. jogosult érvényesíteni bármely biztosítékból fakadó jogát a jogszabályi előírásoknak megfelelő módon úgy, ahogy az a követelések kielégítését a legeredményesebben szolgálja, lehetőség szerint az Üzletféllel való előzetes egyeztetést követően és az Üzletfél érdekeinek figyelembevételével.
- 7.6. A Zrt. az Üzletfél bármely banknál vezetett bankszámlái terhére jogosult követeléseit érvényesíteni, illetve az általa folyósítandó összegbe beszámítani.

8. Biztosítás

8.1 Az Üzletfél köteles a biztosítékul lekötött vagyontárgyakat minden kár esetére teljes értékben biztosítani és a biztosítási szerződésben, illetve kötvényben feltüntetni, hogy a biztosítási szerződést - amíg a vagyontárgyak a faktoringból származó kötelezettség megfizetésének biztosítékául szolgálnak - a Zrt. hozzájárulása nélkül nem módosíthatja, nem szüntetheti meg. Az Üzletfél a Zrt. felhívására köteles a biztosítási kötvényt részére átadni. A Zrt. a befolyó biztosítási összeget esedékesség előtt is az Üzletfél tartozásának csökkentésére fordíthatja, ha az Üzletfél a vagyontárgyakat nem pótolja.

9. Elszámolás

9.1. Az üzleti kapcsolat futamidejének végén, vagy bármely más okból történő megszűnése esetén az Üzletfél és a Zrt. egymással elszámolnak, kölcsönös követeléseik az üzleti kapcsolat megszűnésével esedékessé válnak, beleértve a vételár, a kamatok, a jutalékok és a díjak megfizetését is.

9.2. Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy a Zrt. jogosult esedékessé vált követeléseit az Üzletfél felé esedékes fizetési kötelezettségeivel szemben beszámítani.

9.3. Az Üzletszabályzat, illetve az ÁSZF rendelkezéseit az üzleti kapcsolat megszűnésekor megfelelően alkalmazni kell a még el nem számolt kölcsönös követelések rendezéséig.

10. A faktoring szerződés megszűnése

10.1. A faktoring szerződés az Üzletfél fizetési kötelezettségeinek teljes kiegyenlítésével, vagy azonnali felmondással szűnik meg.

10.2. Az Üzletfél jogosult a faktoring szerződést a futamidő előtt megszüntetni, amennyiben minden fizetési kötelezettségének eleget tett.

10.3. A Zrt. a faktoring szerződést azonnali hatállyal a következő esetekben jogosult felmondani, ha:

az Üzletfél jelen ÁSZF – mely a faktoring szerződés elválaszthatatlan részét képezi – 7.1 pontban foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, mely súlyos szerződésszegésnek minősül,

az Üzletfél fizetési kötelezettségeinek késedelme a 60 napot meghaladja,

az Üzletfél ellen csőd-, felszámolási eljárást kezdeményezett harmadik személy, illetve

az Üzletfél végelszámolási eljárást kezdeményezett önmaga ellen.

10.4. A faktoring szerződés azonnali hatályú felmondása esetén az Üzletfél minden fizetési kötelezettsége a felmondással egyidejűleg esedékessé válik. A Zrt. jogosult az esedékessé vált kintlévőségeinek megfizetése érdekében a szükséges jogi intézkedéseket megtenni.

11. Esedékesség (fizetési határidő) utáni követelések

- 11.1. Esedékesség utáni követelés megvásárlása esetén a Zrt. fix ellenértéket állapít meg a jogosulttal szemben, melynek mértéke (az ügylet biztonságának és nagyságrendjének függvényében) a megvásárolt összeg 35-80 %-a.
- 11.2. Esedékesség utáni követelés megvásárlásakor a Zrt. a fizetésre kötelezettnek késedelmi kamatot számíthat fel.

12. Záró rendelkezések

- 12.1. Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy a Zrt. a faktoring szerződésből származó jogait és követeléseit – az Üzletfél egyidejű értesítése mellett - változatlan feltételekkel harmadik félre ruházhatja.
- 12.2. Az Üzletfél felhatalmazza a Zrt.-t, hogy a faktoring szerződésből eredő fizetési kötelezettségeinek késedelme esetén bármely bankszámlájának egyenlegéről, sorban álló tételeiről, valamint a számlavezető pénzügyi intézmény felé fennálló tartozásairól információt kérjen.
- 12.3. A faktoring szerződés bármely részének átjavítása, áthúzása vagy egyéb módon olvashatatlanná tétele érvénytelen módosításnak minősül. A faktoring szerződés kizárólag írásban módosítható.
- 12.4. A szerződő felek kijelentik, hogy a faktoring szerződés kapcsán felmerült vitáikat elsősorban megegyezéssel kívánják rendezni, ennek hiányában a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 12.5. Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy a Zrt. az üzletszabályzat 7. pontjában részletezett Központi Hitelinformációs Rendszerrel kapcsolatos adatkezelési szabályokat tudomásul vette. A BISZ Zrt. a 2013. évi CCXXXVII. tv. a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló törvényben előírt adatokat tárolja, amelyek vonatkozásában a banktitok köti.
- A tárolt adatokról bármely a KHR-hez csatlakozott pénzügyi intézmény, valamint saját adatairól a szerződött Üzletfél ellenőrzött kérésére a BISZ Zrt. – díjfizetés ellenében – adatokat szolgáltat.
- 12.6. A faktoring szerződés vonatkozásában egyebekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

B. Pénzügyi lízing Általános Szerződési Feltételei

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A Ptk. 6:409. §-a alapján pénzügyi lízingszerződés: „*a lízingbeadó a tulajdonában álló dolog vagy jog (a továbbiakban: lízingtárgy) határozott időre történő használatba adására, a lízingbevevő a lízingtárgy átvételére és lízingdíj fizetésére köteles, ha a szerződés szerint a lízingbevevő a lízingtárgy gazdasági élettartamát elérő vagy azt meghaladó ideig való használatára, illetve - ha a használat időtartama ennél rövidebb - a szerződés megszűnésekor a lízingtárgy ellenérték nélkül vagy a szerződéskötés kori piaci értéknél jelentősen alacsonyabb áron történő megszerzésére jogosult, vagy a fizetendő lízingdíjak összege eléri vagy meghaladja a lízingtárgy szerződéskötés kori piaci értékét.*”

1.2. A pénzügyi lízingszerződés (a továbbiakban: lízingszerződés) elválaszthatatlan része a jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF), amely a szerződés egyéb feltételeit tartalmazza.

1.3. A pénzügyi lízingszerződések megkötése magyar forintban történik.

1.4. Devizaalapú lízingszerződéseket a Zrt. nem köt az ügyfelekkel.

2. A lízingszerződés célja

2.1. A Zrt. a lízingszerződés keretei között lízingbe adja Üzletfél részére a kizárólagos tulajdonát képező eszközt, melynek tulajdonjogát – a Zrt. erre vonatkozó külön nyilatkozatával - a futamidő letelte és a lízingdíjak megfizetése után az Üzletfélnek átadja.

3. A lízingszerződés tárgya

3.1. A szerződés tárgya a lízingszerződésben meghatározott: ingatlan, ingó dolog, vagyoni értékű jog – a továbbiakban lízingtárgy, amelyet a későbbiekben részletezetten az Üzletfél választ ki.

4. A lízingszerződés időbeli hatálya

4.1. A szerződő felek a lízingszerződést meghatározott futamidőre kötik.

4.2. Az Üzletfél és a Szállító tudomásul veszi, hogy a lízingszerződés hatályba lépését a Zrt. jelen ÁSZF 8. pontjában részletezett felfüggesztő feltételek beálltához kötik.

5. A lízingtárgy beszerzése

- 5.1. A lízingtárgyat az Üzletfél, vagy a Zrt. által beszerzett és az Üzletfél által elfogadott ajánlat alapján a Zrt. rendeli meg és/vagy vásárolja meg. A megrendelés és/vagy adásvételi szerződést az Üzletfél aláírja, - vállalkozás esetében - cégszerű aláírásával az Üzletfél elismeri, hogy az abban foglalt lízingtárgy minden szempontból megfelel az Üzletfél szándékának, illetve az adásvételi szerződésben részletezett esetlegesen bekövetkező változások miatt – mint például a szállítási határidő, különösen a beszerzési ára, stb. – a lízingszerződés egyes feltételei a vonatkozó rendelkezésekben foglaltak szerint megváltozhatnak.
- 5.2. Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy a Zrt. semmilyen formában nem felel a lízingtárgy hasznosíthatóságáért és az adásvételi szerződésben foglalt szállítói kötelezettségek teljesítésért. E címen az Üzletfél nem támaszthat igényt a Zrt.-vel szemben, különösen sem a lízingdíj csökkentésére, sem a megfizetés beszüntetésére, sem bármilyen kártérítésre.
- 5.3. Az adásvételi szerződésből eredő vevő kötelezettségek teljesítése - a vételár szerződés szerinti kiegyenlítésének kivételével – az Üzletfelet terheli.
- 5.4. A lízingtárgy megrendelése és adásvétele csak a Zrt. szerződéses partnereitől, vagy az Üzletfél által javasolt és a Zrt. által elfogadott szállítótól történhet.
- 5.5. Új gépjármű esetében a Szállító által a Zrt. részére megadott – gyári alapfelszereltséget tartalmazó - irányár nem haladhatja meg a hivatalos importőr által megadott mindenkor érvényes kiskereskedelmi listaár 105 %-át. Használt gépjármű esetében az adásvételi szerződés a Zrt. számára a gépjármű forgalmi engedély, törzskönyv, zöldkártya, eredetvizsgálat, szervizkönyv, valamint a Zrt. részéről elfogadott Szállító által készített állapotfelmérő lap benyújtásával a Zrt. egyedi elbírálása alapján történhet, mely esetben az eladási árat és az első lízingdíj összegét elsősorban a Zrt. a gyári alapfelszereltségre vonatkozó EUROTAX eladási árának figyelembevételével vizsgálja.
- 5.6. A Szállító a lízingtárgy megrendelését igazoló dokumentumon a vételár összetevőket köteles tételesen feltüntetni.

6. A lízingtárgy vételárának kiegyenlítése

- 6.1. A Szállító és az Üzletfél tudomásul veszi, hogy a Zrt. a lízingtárgy még ki nem egyenlített vételárát (engedményezés esetén az eszköz, gépjármű vételára csökkentve a szerződéskötési díj, első lízingdíj – saját erő – és az ÁFA összegével) az alábbi feltételek maradéktalan és együttes teljesülését követően, de legkorábban a lízingtárgy tervezett átadását megelőző 2 munkanappal teljesíti a Szállító részére:
- a 8.1. pontban foglalt érvényességi feltételek teljesítése,
 - a szerződéskötési díj, első lízingdíj és az ÁFA összegének az Üzletfél általi maradéktalan megfizetése,
 - a Zrt. nevére kiállított, a lízingtárgy – gépjármű esetében alváz- és motorszámát is tartalmazó - tételes, szabályos – az adásvételi szerződésben foglaltak szerinti - végszámla
-

kibocsátása, amelynek fizetendő összegében az Üzletfél által a Szállítóhoz befizetett összegek (szerződéskötési díj, első lízingdíj, ÁFA) is feltüntetésre kerülnek.

7. A lízingtárgy átadása

7.1. A Zrt. a lízingszerződés mellékletét képező „Meghatalmazás”-sal - kizárólag az alábbi feltételek együttes megvalósulása esetén, illetve arra vonatkozó egyetemleges felelősségük mellett – felhatalmazza a Szállítót a lízingtárgy átadására, az Üzletfelet a lízingtárgy átvételére:

- „A lízingtárgy vételárának kiegyenlítése” fejezetben foglalt feltételek teljesítése,
- az eszközre előírt teljes körű vagyonszociális szerződések megkötése, a gépjárműre előírt 10. - „Biztosítás” - fejezetben részletezett feltételek melletti kötelező biztosítás, gépjármű esetében felelősségbiztosítási és CASCO biztosítási szerződések megkötése legalább negyedéves biztosítási díjak befizetése.

7.2. Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy a lízingszerződés alapján fizetendő lízingdíj és annak ütemezése a lízingtárgy átadásának tényleges időpontja és a lízingtárgy végszámlában foglalt ára alapján az előzetesen kalkulált lízingdíj – változatlan kamat és kalkulációs metódus alkalmazása esetén is – megváltozhat, melyről a Zrt. az Üzletfél részére értesítést küld.

7.3. A lízingtárgy átadását az Üzletfél és a Szállító – a Zrt. által rendelkezésre bocsátott - átadás-átvételi jegyzőkönyvben köteles rögzíteni, amelynek aláírásával az előzőleg felsoroltakon túl a következőket igazolják:

Eszköz esetében

- a lízingtárgy megfelel az „adásvételi szerződés”-ben foglaltaknak,
- a lízingtárgy hibátlan műszaki állapotban, minden tartozékával együtt került átadásra,
- az Üzletfél a lízingtárgy birtokba vette.

Gépjármű esetében

- a gépjármű érvényes forgalmi és egyéb okmányai szabályszerűen kerültek kiállításra (különösen hatósági jelzései megfelelnek az abban foglaltaknak) és átadásra,
- a gépjármű az előírt KRESZ tartozékokkal rendelkezik,
- a gépjármű megfelel az adásvételi szerződésben foglaltaknak,
- a gépjármű hibátlan (csak új gépjármű esetén), kipróbált műszaki állapotban (használt gépjármű esetén), minden tartozékával együtt került átadásra, az Üzletfél által birtokba vételre.

7.4. A Szállító és az Üzletfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a lízingtárgy a lízingszerződésben foglalt várható átadási időpontot követő 15 naptári napon belül sem kerül átadásra, a Zrt. jogosult mind az adásvételi szerződéstől, mind a lízingszerződéstől elállni.

7.5. Amennyiben az adásvételi szerződésben foglalt és jelen lízingszerződésben szabályozott kötelezettségeit a Szállító vagy az Üzletfél maradéktalanul nem teljesíti – különösen, ha akár a Szállítónak akár az Üzletfélnek felróható ok miatt a lízingtárgy átadása késedelmet szenved és/ vagy megghiúsul – a szerződő felek felmerült kártérítési igényüket a hibás féllel szemben közvetlenül érvényesítik.

7.6. Kizárólag a Zrt., mint tulajdonos jogosult a gépjármű esetében törzskönyv kiállításának felfüggesztését kérelmezni, vagy a törzskönyv átvételére és őrzésére. Amennyiben a gépjármű törzskönyv nélkül került forgalomba helyezésre és a későbbiekben kiállított törzskönyv az Üzletfélhez kerülne, köteles azt haladéktalanul a Zrt. részére átadni.

8. A lízingszerződés érvényessége és hatályba lépése

8.1. A lízingszerződés érvényességének feltétele az ÁSZF, a lízingtárgy vonatkozó adásvételi szerződés Szállító és a Zrt., a lízingszerződés a Zrt. és az Üzletfél általi, valamint – amennyiben a Zrt. az Üzletfél fizetési kötelezettségeinek teljesítése biztosítékként megköveteli - egyéb biztosítéki szerződésnek a Zrt. és az Üzletfél általi aláírása.

8.2. A lízingszerződés a 7., „A lízingtárgy átadása” pontban foglalt rendelkezések maradéktalan teljesülése és az alábbi dokumentumok Szállító részéről a Zrt. részére történő megküldése esetén lép hatályba:

- a lízingtárgy okmányainak másolata,
- a lízingtárgy vonatkozó végszámla,
- aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv,
- a lízingtárgyakra kiterjedő teljes körű vagyonszámvetési kötvény és negyedéves díjfizetés igazolása, gépjármű kötelező gépjármű felelősség és CASCO biztosítási kötvények és negyedéves díjfizetés igazolása.
- amennyiben a Zrt. az Üzletfél fizetési kötelezettségeinek teljesítése biztosítékként egyéb biztosítéki szerződés(ek) megkötését a lízingszerződésben előírja, úgy azok hatályba lépése.

A hatályba lépés napja az a nap, amely napon az utolsó hatályba lépési feltétel megvalósul.

Amennyiben az Üzletfél a lízingtárgyat birtokba vette, vagy a Zrt. a lízingtárgy vételárának általa fizetendő részére vonatkozó fizetési kötelezettségét bármely esetben teljesítette, a Zrt. jogosult a lízingszerződést a felsorolt hatályba lépési feltételek megvalósulásának vagy igazolásának elmaradása esetén is hatályosnak tekinteni.

8.3. Amennyiben a lízingszerződés az Üzletfélnek felróható okból nem lép hatályba, az Üzletfél által fizetett szerződéskötési díj, az ügylet előkészítésének és esetleges finanszírozási költségeinek fedezetéül a Zrt.-t illeti meg.

9. Kellékszavatossági jogok és kockázatviselés

9.1. Az Üzletfél elismeri, hogy a Zrt.-t semmiféle felelősség nem terheli a lízingtárgy származásáért, műszaki állapotáért, rejtett vagy egyéb hibájáért. A Zrt. a lízingszerződéssel, a Szállítóval létrejött adásvételi szerződésben számára biztosított kellékszavatossági és jótállási jogait – melynek a Szállítóval szemben érvényesítésére a Zrt. az Üzletfelet hatalmazza fel - az Üzletfélre engedményezi jövőbeni bizonytalan követelésként kezeli felelőssége kifejezett kizárásával, amelyhez a Szállító feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Ezen jogok gyakorlásának elmulasztásából eredő minden kár az Üzletfelet terheli.

9.2. Üzletfél a lízingtárgy átvételétől kezdődően viseli annak birtoklásával és üzemeltetésével összefüggő kárveszélyt – beleértve azokat, amely károk megtérítésére senki sem kötelezhető -, illetve a Zrt. részére kártérítési felelősséggel tartozik a lízingtárgy teljes vagy részleges meghibásodásáért, megrongálódásáért, birtokon kívül kerüléséért.

10. Biztosítékok

10.1. A lízingszerződések elsődleges biztosítéka a lízingtárgy, amely a lízingszerződés tárgya. Azonban az üzleti kapcsolat fennállása alatt a Zrt. bármikor jogosult megfelelő jogi biztosítékok nyújtását, vagy a már adott biztosítékok kiegészítését kérni az Üzletfélől, olyan mértékben, amilyen mértékben az a követelési megtérülésének biztosítékához szükséges.

10.2. Ha a biztosítékul lekötött vagyontárgyak értéke és az Üzletfél tartozása közötti arány a szerződéskötés időpontjában fennállott arányhoz képest megváltozik, a Felek kötelesek az eredeti arányt - a biztosítékok kiegészítésével, illetve feloldásával, vagy más módon - helyreállítani.

10.3. Az Üzletfél köteles gondoskodni a Zrt. biztosítékául szolgáló vagyon-, jog- és követelés fenntartásáról, értéke megőrzéséről, arról, hogy az esetleges kártérítés kifizetés a Zrt. részére történjék. A Zrt. felszólítására a követelések érvényesítéséről köteles gondoskodni, továbbá a használatában lévő, a Zrt. javára biztosítékul lekötött vagyontárgyakat rendeltetésszerűen köteles kezelni, üzemeltetni, megőrzésükről gondoskodni. Ha biztosítékul a termelésben, illetve a kereskedelmi forgalomban levő, egyedileg meg nem határozott, elhasználható vagy helyettesíthető dolog szolgál, akkor az Üzletfél köteles az elhasználandó, vagy értékesített vagyontárgyakat pótolni.

10.4. Ha valamely biztosítékul szolgáló jog gyakorlása, vagy követelés érvényesítése a lízingszerződés időtartama alatt esedékessé válik, a Zrt. jogosult a jogot gyakorolni, illetve a követelést érvényesíteni. Az érvényesítés során befolyt összegeket a Zrt. jogosult biztosítékként kezelni. A jog gyakorlása, illetve a követelés érvényesítése a Zrt.-nek akkor kötelessége, ha annak elmulasztása a jog, illetve a követelés elenyészéséhez, vagy érvényesíthetlenné válásához vezetne, vagy a Zrt. úgy ítéli meg, hogy az érvényesítése a továbbiakban lényegesen megnehezülne.

10.5. Ha az Üzletfél esedékességkor nem teljesíti kötelezettségeit, a Zrt. jogosult érvényesíteni bármely biztosítékból fakadó jogát a jogszabályi előírásoknak megfelelő módon úgy, ahogy az a követelések kielégítését a legeredményesebben szolgálja, lehetőség szerint az Üzletféllel való előzetes egyeztetést követően és az Üzletfél érdekeinek figyelembevételével.

10.6. A Zrt. az Üzletfél bármely banknál vezetett bankszámlái terhére jogosult követeléseit érvényesíteni, illetve az általa folyósítandó összegbe beszámítani.

11. Biztosítás

11.1. Eszköz esetében:

Az Üzletfél köteles a lízingtárgyra a lízing teljes futamidejére - a birtokbavételtől a lízingszerződés lejártáig - biztosítást kötni. Az önrész a gépérték maximum 20 %-a lehet. A biztosítási szerződésben minden káresemény esetére kedvezményezettként a Zrt.-t köteles megjelölni.

Gépjármű esetében:

A gépjármű átadásának és a lízingszerződés hatályba lépésének és maradásának feltétele, hogy a gépjármű rendelkezzen:

- jogszabály által előírt kötelező gépjármű felelősség biztosítással,
- maximum 20% önrészű, felszereltségre is vonatkozó teljes körű CASCO biztosítással, Európára kiterjedő területi hatállyal.

Amennyiben a biztosító a gépjárműre megkötött CASCO biztosítás érvényességét feltételekhez köti (pl. védelmi berendezés beszerelése), úgy ennek teljesítése még a gépjármű átvétele előtt Üzletfél kötelezettsége, melynek költségeit az Üzletfél köteles viselni. A teljesítést az Üzletfél számlával köteles igazolni.

11.2. Üzletfél kötelezettséget vállal arra, hogy az előírt biztosításokra vonatkozó biztosítási feltételek - egyedi biztosítási szerződés, általános biztosítási feltételek, szabályzatok - valamennyi pontját elolvassa, tudomásul veszi, és azokat kötelezően betartja.

11.3. A Zrt. felhatalmazza az Üzletfelet, hogy az előírt biztosításokat saját nevére, de a Zrt. engedményezettként való feltüntetése mellett megkösse.

11.4. Az Üzletfél köteles a Zrt.-nek megküldeni:

- a biztosítási szerződést és az első negyedéves díjbefizetéseket az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített napját követő 15 napon belül,
- a biztosítási kötvényt az átadás-átvételt követő 60 napon belül,
- a biztosítási díjak befizetésének igazolását az esedékességük napját követő 15 napon belül.

11.5. A lízing futamideje alatt csak a Zrt. előzetes beleegyezését követően szabad biztosítót váltani. Az Üzletfél kötelezi magát arra, hogy a biztosítási szerződés, gépjármű esetében a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás és/vagy a CASCO biztosítási szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Zrt. által kiválasztott biztosító társasággal és feltételek szerint új biztosítási szerződést köt.

Ha az eredeti biztosító kötelemben állása utolsó napjáig az Üzletfél új biztosítást nem köt, vagy nem tud kötni, úgy Üzletfél visszavonhatatlanul vállalja, hogy a Zrt. részére egy összegben megfizeti az esetleges lejárt tartozásait, továbbá az utolsó kamatfizetés esedékességétől az elszámolásig/kifizetésig felszámítandó kamat, valamint a hátralevő időszakra eső teljes tőkeállomány összegét és a felszámítandó szerződésmódosítási díjat

11.6. Az Üzletfél kötelezettsége a biztosítás érvényességi feltételeinek biztosítása, illetve a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás és a CASCO biztosítási szerződésben, illetve a az eszköz/gépjármű birtoklására és üzemeltetésére vonatkozó rendelkezéseinek maradéktalan betartása.

12. Biztosítási események

12.1. Az Üzletfél köteles a káreseményt a káresemény bekövetkezésétől vagy a káresemény tudomásszerzésétől számított 48 órán belül a biztosító társaságnak és a Zrt.-nek - valamint lopáskár esetén a területileg illetékes rendőrkapitányságnak - egyidejűleg bejelenteni, a kárrendezésben köteles a biztosító rendelkezésére állni.

12.2. Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy a káreseményt szenvedett lízingtárgy helyreállítása a kárszemle jegyzőkönyv alapján a biztosító által fizetendő kártérítés összegének ismeretében rendelhető meg.

12.3. Az Üzletfél köteles - a lopáskár kivételével - káresemény bekövetkezésekor a gépjárművet a biztosító által elfogadott vagy kijelölt márkaszervizbe szállíttatni és a biztosítási szerződésekben foglaltak szerint eljárni.

12.4. A Zrt. a biztosító társaság által neki teljesített kártérítési összeget, a lízingtárgy helyreállítását és annak igazolását követő 5 munkanapon belül az Üzletfélnek kifizeti, vagy egyedi engedéllyel felhatalmazhatja az Üzletfelet, illetve a javítást végzőt (márkaserviz) a kártérítési összeg felvételére.

12.5. A lízingszerződés lezárását eredményező biztosítási esemény bekövetkezésekor a biztosító által fizetett kártérítési összegek, valamint gazdasági totálkár esetében az eszköz értékesítéséből befolyó összeg (roncsérték) minden esetben a Zrt.-t illeti meg, mely összegek az Üzletfél tartozásait csökkentik.

13. A lízingtárgy üzemeltetése

13.1. A lízingszerződés időtartama alatt az Üzletfél viseli az eszköz/gépjármű birtoklásából és üzemeltetéséből eredő költségeket és kockázatokat. Az Üzletfél köteles a lízingtárgy az előírásoknak megfelelően üzemeltetni, javíttatni, karbantartani, és elvárható gondossággal használni, birtokolni. Az Üzletfél köteles biztosítani az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, így kötelessége az üzemeltetéshez előírt szükséges engedélyek beszerzése is.

13.2. A gépjármű okmányaiban (forgalmi engedély, érvényesítő címke, környezetvédelmi kártya, törzskönyv), hatósági jelzéseiben bekövetkezett bármilyen változást vagy rongálódást köteles az illetékes hatóságnak és a Zrt.-nek a tudomásszerzést követő 15 napon belül bejelenteni.

13.3. Kizárólag a Zrt. előzetes engedélyével lehet a gépjármű esetén a gépjárművett verseny-, taxi-, vagy gépjármű oktatási célokra felhasználni.

13.4. A gépjármű bármely átalakítása, megváltoztatása, javítása csak hivatalos márkaszervizeiben végezhető.

13.5. Üzletfél a lízingtárgyon – az adásvételi szerződésben nem részletezett - utólagos beépítést, változtatást, átalakítást, feliratok elhelyezését csak a Zrt. írásos engedélye alapján végez(tet)het. A Zrt. írásos felhatalmazása nélkül a „hatósági átalakítási engedély” nem jogosítja fel Üzletfelet az átalakítás elvégzésére vagy elvégeztetésére.

Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy a Zrt. a beépítéseken és átalakításokon - írásos beleegyezése hiányában - is tulajdont szerez. Engedély nélküli beépítés, átalakítás esetében és különösen a lízingszerződés futamidő előtti megszűnésekor a Zrt. jogosult az eszköz/gépjármű átalakítás előtti állapotának visszaállítását megkövetelni, vagy az Üzletfél költségére a visszaállítást elvégeztetni, mely esetben az Üzletfél nem tarthat igényt az utólagos beépítésekre vagy azok ellenértékére.

13.6. A Zrt. jelen szerződésben foglalt felhatalmazása alapján az Üzletfél jogosult és egyben köteles a kezelési útmutatóban, szervizkönyvben vagy vevőszolgálati csekkfüzetben előírt, vagy gépjármű esetében a futásteljesítménytől függően megállapított időpontokban a garanciális vizsgálatokat, műszaki állapot-ellenőrzéseket és - javításokat, illetve az időszakos műszaki vizsgálatokat, gépjármű esetében a forgalmi engedély érvényességének lejáratára előtt az időszakos műszaki vizsgálatot elvégeztetni.

Az Üzletfél – vétkességtől függetlenül - köteles a lízingtárgy – akár rendeltetéstől eltérő - üzemeltetéséből, birtoklásából eredő meghibásodását vagy rongálódását, illetve a normál használaton túlmenő értékvesztést okozó sérüléseket saját költségén a károsodást megelőző állapot szerint helyreállítani. Üzletfél ennek elmulasztásából eredő károkért a Zrt.-nek kártérítési felelősséggel tartozik.

13.7. Gépjármű esetén kizárólag az európai területi hatályú CASCO biztosításban (zöld kártyában) megjelölt országokba vihető ki a Zrt. írásos előzetes engedélyével a gépjármű.

13.8. A lízingtárgy használatának vagy birtoklásának szüneteltetésével összefüggésben:

- bármely káresemény az Üzletfelet terheli, és nem függeszti fel az Üzletfél lízingdíjfizetési kötelezettségét,
- a Zrt. nem kötelezhető:
 - csereeszköz/gépjármű biztosítására, valamint
 - az eszköz/gépjármű helyébe lépő értéket az eszköz/gépjármű helyreállítására vagy pótlására fordítani.

•

14. Az Üzletfél egyéb kötelmei

14.1. Az Üzletfél köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Zrt. tulajdonát sérelem ne érje. Üzletfél a lízingtárgyakat meg nem terhelheti, el nem zálogosíthatja, tovább a Zrt. írásos beleegyezése nélkül bérbe nem adhatja.

14.2. A Zrt. írásos meghatalmazása nélkül az Üzletfél a lízingtárgy birtoklását vagy használatát harmadik személynek át nem engedheti. Kizárólag Üzletfél jogosult a lízingszerződés futamideje alatt a Zrt. írásos meghatalmazása nélkül a gépjármű használatára. A Zrt. meghatalmazása esetén a harmadik személy magatartásáért Üzletfél sajátjaként felelős.

14.3. Az Üzletfél a lízingtárgy eltűnése, zár alá vétele, lefoglalása, végrehajtási eljárásba vétele, valamint az Üzletfél ellen induló végelszámolási, felszámolási, csődeljárás veszélye esetén vagy bekövetkeztekor köteles a Zrt.-t ezekről a tényekről haladéktalanul írásban értesíteni.

14.4. A Zrt. jogosult a lízingszerződés – különösen az azonnali hatályú felmondásra vonatkozó kötelezettségeinek – betartását ellenőrizni, amely jog gyakorlását az Üzletfél köteles biztosítani.

15. A lízingszerződéssel kapcsolatos kamatok, díjak, jutalékok és költségtérítések

15.1. Az Üzletfél a lízingszerződés futamideje alatt köteles a fizetési ütemezésben előírt időpontokban, az előírt összegű kamat és tőkeösszeget együttesen tartalmazó lízingdíjat megfizetni, amelyet a lízingszerződés 1. sz. melléklete (fizetési ütemezés) tartalmaz. A Zrt. az átadás-átvétel napjától kezdődően az alábbiakban meghatározott módon számított kamatot és díjakat számít fel az Üzletfél felé, mely kamattartalmat a törlesztő részletekben a tőketörlesztésen felül érvényesít.

Kamat összege (Ft)=

Fennálló tőke (Ft) x ügyleti kamat (%/év) x törlesztő részek gyakorisága (hó)

12

Szerződéskötési díj (Ft): egyszeri díjtétel, vetítési alapja a lízingtárgy saját erővel csökkentett rész

Előtörlesztési díj: egyszeri díjtétel, vetítési alapja a fenn maradt tőkének az összege, de minimum 10.000 Ft

Fix adminisztrációs díj: Fix összeg/hó

Lejárt tartozások beszedésének költségei: vetítési alapja a hátramarat tőkének az összege

Egyéb felszámítandó díjak: Számlakivonatok igazolása, Könyvvizsgálói igazolás, KHR lekérdezési díj

15.2. Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy fizetési kötelezettségeinek késedelmes teljesítése esetén a Zrt. a késedelem időtartamára a lízingszerződésben meghatározott mértékű késedelmi kamatot számíthat fel. A késedelmi kamatszámítás időtartama a fizetés esedékességének napját követő első naptól a fizetés napjáig terjedő időszak, alapja pedig az adott esedékességkor ki nem egyenlített fizetési kötelezettség(ek) összege.

Késedelmi kamat =

$$\frac{\text{Ki nem egyenlített összege (Ft) x késedelmi kamat (\%/év) x késedelmes napok száma}}{360}$$

15.3. Az Üzletfél a lízingszerződéssel kapcsolatos fizetési kötelezettségét magyar forintban (HUF) köteles teljesíteni.

15.4 A kamatok, díjak, jutalékok mértékét a Zrt. a Kondíciós listában teszi közzé, melyet az ügyfélforgalom lebonyolítására szolgáló helyiségében minden érdeklődő számára hozzáférhetővé tesz. (mellékelve a kondíciós lista)

15.5. A lízingszerződés kamata a futamidő alatt fix-, vagy változó.

15.6. Ha a lízingszerződés kamata a szerződésben változó, akkor a Zrt. a kamatláb változtatását a referencia kamathoz viszonyítva végzi.

A Zrt. a referencia kamatláb változásának függvényében jogosult módosítani a hátralevő lízingdíjak összegét.

A Zrt. jogosult az üzleti kamatláb, és ezáltal a hátralevő lízingdíjak megváltoztatására - a fent említetteken túlmenően - az alábbi feltételek valamelyikének bekövetkezése esetén:

- tőke- és pénzügyi kamatlábak változása,
- az MNB alapkamat változása,
- bankközi hitelkamatok változása,
- refinanszírozási feltételek megváltozása,
- olyan hatósági rendelkezés, vagy jogszabályváltozás, melynek eredményeként a Zrt.-nek igazolható többletköltségei származtak, és ezeket továbbháríthatja az Üzletfélre.

15.7. A jelen lízingszerződés az 2007. évi CXXVII. tv. (továbbiakban Áfa tv.) rendelkezései szerinti pénzügyi szolgáltatás, amely alapján a felszámított ügyleti és késedelmi kamat, valamint a szerződéssel kapcsolatba felmerülő egyéb díjak és jutalékok, mint pl. szerződéskötési díj, módosítási és lezárási díj, stb. tárgyi adómentesek az Áfa tv. 86. §-a alapján.

15.8. Amennyiben olyan költség merül fel, amit az eszköz adásvételi szerződésben foglaltak szerint kiállított végszámlája nem tartalmazza, úgy azt az Üzletfél a Szállítónak az adásvételi szerződés keretein kívül köteles megtéríteni.

Gépjármű esetében ilyen költségek:

- a vizsgáztatás,
- forgalomba helyezés, KRESZ tartozékok,
- okmányok kiállítása,
- rendszám és a
- CASCO biztosításban előírt védelmi berendezés költségek.

15.9. Ha a Zrt. nem a gépjármű első tulajdonosa, a vagyonszerzési illetéket, regisztrációs díjat az Üzletfél köteles megfizetni, valamint a Zrt. tulajdonjogát a területileg illetékes okmányirodánál átvezettetni.

15.10. Az Üzletfelet terheli a gépjárművel kapcsolatos:

- regisztrációs díjat,
- törzskönyv, címke kiállításának költsége,
- súlyadó, melynek bejelentése a telephelye, illetve lakhelye szerint illetékes önkormányzatnál az Üzletfél kötelessége,
- biztosítási díjak összege,
- illetve esetlegesen a futamidő alatt a lízingtárgyak terheként bevezetendő egyéb adó-, járulék terhek közvetlen bevallása és megfizetése.

15.11. Az Üzletfél a lízingszerződés érvényességéhez a lízingszerződésben meghatározott szerződéskötési díjat és saját erőt (első lízingi díj és ÁFA) köteles megfizetni. Amennyiben a szerződéskötési díjat, első lízingdíjat és az ÁFA-t az Üzletfél a Szállítónak teljesíti, ezen összegeket a Zrt. a Szállítóra engedményezi az eszköz/gépjármű vételárának kiegyenlítéséhez.

15.12. Az Üzletfél a lízingszerződésben foglalt esedékességi időpontokban köteles a lízingdíjak összegét – az alább felsorolt lehetőségek szerint - megfizetni:

- átutalással, a Zrt. által közölt, illetve a lízingdíj értesítőn feltüntetett, bankszámlára vagy,
- a Zrt. által rendelkezésre bocsátott csekken, vagy postai készpénz-átutalási megbízással (a csekken a szerződés azonosító számát fel kell tüntetni) befizetni, vagy
- az ügyfélfogadási időtartamon belül a Zrt. által működtetett pénztárba, pénztári befizetéssel.

15.13. Az Üzletfél vállalja és tudomásul veszi, hogy amennyiben a lízingtárgy megsemmisül, illetve eltulajdonítják, aminek következtében a lízingszerződés megszűnik, akkor a Zrt. részére egy összegben megfizeti tartozását, úgymint a lejárt tartozásait, az utolsó kamatfizetés esedékességétől az elszámolásig/megfizetésig felszámítandó kamatot, valamint a hátralevő időszakra eső teljes tőkeállomány összegét.

Amennyiben ezt az összeget az Üzletfél kifizeti a Zrt.-nek abban az esetben a Zrt. a hozzá befolyt biztosítási díjat az Üzletfél részére átutalja.

Felek megállapodnak, hogy a lízingtárgy megsemmisülése, vagy jelentős károsodása esetén a Zrt. nem köteles azt helyreállítani.

15.14. Amennyiben a Zrt.-nek a lízingszerződés azonnali hatályú felmondása vagy az Üzletfél érdekkörében történt megszüntetése következtében nem tervezett költségei merülnek fel, azokat az Üzletfél köteles megtéríteni. Ilyenek különösen:

- lejárt tartozások beszedésének költségei,
- az eszköz/gépjármű Zrt. általi birtokbavételével, visszaszármasztásával kapcsolatban felmerült összes költségei.

15.15. Ha a lízingszerződés időtartamán belül az eszköz/gépjármű birtoklásával vagy használatával kapcsolatban valamely felmerült költséget vagy kárigényt az Üzletfél helyett a Zrt. egyenlítene ki, annak összegét az Üzletfél az értesítést követően haladéktalanul köteles megfizetni a Zrt-nek.

15.16. Üzletfél tudomásul veszi, hogy az általa kezdeményezett, és a Zrt. által elfogadott bármely szerződésmódosítás esetén a Zrt. a le nem járt tőkekövetelés 2 %-áig terjedő, de minimum 10.000 Ft összegű szerződésmódosítási díjat számíthat fel.

15.17. A Zrt. az alábbi sorrendben tudja be követeléseibe az Üzletfél által megfizetett összegeket:

- esetlegesen elmaradt biztosítási díj(ak), egyéb felszámított díj(ak),
- késedelmi kamatok,
- lízingdíj kamattartalma,
- lízingdíj tőketartalma.

15.18. Az Üzletfél a lízingszerződés megszűnését nem eredményező előtörlesztésre jogosult, ha az Üzletfélnek nem áll fenn fizetési kötelezettsége. Ebben az esetben a csökkent tőkének megfelelő lízingdíjat állapít meg a Zrt. Az Üzletfél köteles előtörlesztési igényéről tervezett befizetését megelőzően 10 munkanappal értesíteni a Zrt.-t.

15.19. A Zrt. a tört havi elszámolásokban a hónapokat 30 nappal, az évet 360 nappal veszi számításba.

A felszámítandó üzleti kamat, illetve egyéb díjak mértékét a mellékelt kondíciós lista tartalmazza.

16. A lízingszerződéssel kapcsolatos kamatok, díjak, jutalékok módosítása

16.1. A Zrt. kamaton kívüli, a hitelhez kapcsolódó egyéb jutalékokat, költségeket és díjakat évente maximálisan a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves infláció mértékében emelheti. A módosításról a Zrt. értesítést küld az Üzletfélnek. Az értesítésben közölt naptól a Zrt. a megváltozott kamatlábakat, jutalékokat, díjakat és költségeket alkalmazza a jövőben megkötendő szerződések tekintetében.

16.2. A Zrt. egyoldalúan a szerződést nem módosíthatja új díj vagy költségek bevezetésével, amely az ügyfélt kedvezőtlenül érintené.

16.3. A Zrt. köteles az internetes honlapján (www.dunacorp.hu) hirdetmény formájában tájékoztatást kiadni, amely egyértelműen kell, hogy tartalmazza melyik kamat, díj - vagy költség elem - milyen mértékben változott és változások okait külön elemekre kifejtve.

16.4. A Zrt. köteles a kamat, illetve díjak módosítások esetén – a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal hirdetményben közzé tenni a www.dunacorp.hu honlapján.

17. A lízingszerződés megszűnése

17.1. A lízingszerződés az Üzletfél fizetési kötelezettségeinek teljes kiegyenlítésével, vagy az eszköz megsemmisülésével, vagy eltulajdonításával, vagy azonnali felmondással szűnik meg.

17.2. Az Üzletfél jogosult a lízingszerződést a futamidő előtt megszüntetni, amennyiben minden fizetési kötelezettségének eleget tett.

17.3. A Zrt. a lízingszerződést azonnali hatállyal a következő esetekben jogosult felmondani:

- az Üzletfél jelen Általános Szerződési Feltételek – mely a lízingszerződés elválaszthatatlan részét képezi - 11.1-6., 12.1-3., 13.1-7., 14.1-4. pontokban foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, mely súlyos szerződésszegésnek minősül,
- az Üzletfél fizetési kötelezettségeinek késedelme a 60 napot meghaladja,
- az Üzletfél ellen csőd-, felszámolási eljárást kezdeményezett harmadik személy, illetve
- ha az Üzletfél végelszámolási eljárást kezdeményezett önmaga ellen.

17.4. A lízingszerződés azonnali hatályú megszűnése esetén az Üzletfél eszközre/gépjárműre vonatkozó használati joga is megszűnik azonnali hatállyal.

17.5. A lízingszerződés azonnali hatályú felmondása esetén az Üzletfél haladéktalanul köteles az eszközt/gépjárművet - tartozékaival és okmányaival együtt – átadni, illetve a Zrt. jogosult az eszközt/gépjárművet – önmaga vagy megbízottja által - haladéktalanul birtokba venni.

Az Üzletfél a lízingtárgyat saját költségén a felmondás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül a Lízingbeadó telephelyére, vagy az általa megjelölt telephelyre leszállítani, amennyiben az szállítható.

17.6. Amennyiben Üzletfél birtokbaadási kötelezettségének nem tesz eleget, a Zrt. jogosult az eszköz/gépjármű:

- elszállíttatására,
- jogosulatlan használatának megakadályozására,
- forgalomból való kivonására vonatkozó intézkedéseket meghozni.

18. Elszámolás

18.1. A Zrt. az Üzletfél számára minden naptári évről a tárgyévet követő január 31-ig tételes elszámolást küld.

18.2. Amennyiben a lízingszerződés azonnali hatályú felmondására vagy futamidő előtti lezárására kerül sor, a Zrt. az eszköz birtokba vételét követő, vagy biztosítási esemény esetében a biztosító kárösszegének átutalását és a Zrt. számlájára történő megérkezését követő 10 munkanapon belül tételes elszámolást készít.

Az elszámolásból eredő tartozást a felek egymásnak 5 munkanapon belül teljesíteni kötelesek.

18.3 A Zrt. az Üzletfél számára a lízingszerződés lejáratát követő 3. napon belül köteles végelszámolást készíteni és ezt az ügyfél részére postázni.

19. Záró rendelkezések

19.1. Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy a Zrt. jelen lízingszerződésből származó jogait és követeléseit – az Üzletfél egyidejű értesítése mellett - változatlan feltételekkel harmadik félre ruházhatja.

19.2. Az Üzletfél felhatalmazza a Zrt.-t, hogy a lízingszerződésből eredő fizetési kötelezettségeinek késedelme esetén bármely bankszámlájának egyenlegéről, sorban álló tételeiről, valamint a számlavezető pénzügyi intézmény felé fennálló tartozásairól információt kérjen.

19.3. Ha az Üzletfél a lízingszerződésen alapuló fizetési kötelezettségeit nem teljesíti és a Zrt. a követelését azonnali beszedési megbízás benyújtásával nem tudja érvényesíteni, úgy - jogszabály megengedő rendelkezése esetén - e szerződés alapján végrehajtásnak van helye.

19.4. A lízingszerződés bármely részének átjavítása, áthúzása vagy egyéb módon olvashatatlaná tétele érvénytelen módosításnak minősül. A lízingszerződés kizárólag írásban módosítható.

19.5. A szerződő felek kijelentik, hogy a lízingszerződés kapcsán felmerült vitáikat elsősorban megegyezéssel kívánják rendezni, ennek hiányában a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

19.6. A lízingszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

19.7. Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy a Zrt. az üzletszabályzat 7. pontjában részletezett Központi Hitelinformációs Rendszerrel kapcsolatos adatkezelési szabályokat tudomásul veszi. A BISZ Zrt. a 2013. évi CCXXXVII. tv. a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló törvényben előírt adatokat tárolja, amelyek vonatkozásában a banktitok köti.

A tárolt adatokról bármely a KHR-hez csatlakozott pénzügyi intézmény, valamint saját adatairól a szerződött Üzletfél ellenőrzött kérésére a BISZ Zrt. – díjfizetés ellenében – adatokat szolgáltat.

19.8. A lízingszerződés vonatkozásában egyebekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

C. Hitelezési, kölcsönzési üzletszabályzat Általános Szerződési Feltételei

1. Bevezető rendelkezések

A hitelezési és pénzkölcsönzési szerződés elválaszthatatlan része a jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF), amely a szerződés egyéb feltételeit tartalmazza.

2. Fogalmak, meghatározások

- 2.1. **Hitelcél:** a hitelszerződésben konkrétan meghatározott azon cél, amelynek érdekében az Üzletfél a kölcsönököt felhasználja, vagy az azokkal összefüggő egyéb szolgáltatást igénybe veszi; beruházási/fejlesztési hitel esetében a hitelcél a hitelszerződésben megnevezett projekt megvalósítását jelenti.
- 2.2 Az Üzletfél a kölcsönökből származó bevételeit kizárólag a hitelszerződésben konkrétan megnevezett célra használhatja. A Zrt. jogosult a kölcsönök felhasználását ellenőrizni, valamint – amennyiben az jogszabályi, hatósági vagy szerződéses rendelkezés alapján kötelező - igazolni.
- 2.3. **Kölcsön(ök):** a Zrt. által az Üzletfél részére, hitelszerződés alapján, a hitelszerződésben meghatározott hitelcél megvalósítása érdekében a hitelkeret terhére folyósított kölcsön(öke)t jelenti.
- 2.4. **Folyósítás Napja:** azt a napot jelenti, amelyen egy kölcsön az Üzletfél részére folyósításra kerül.
- 2.5. **Folyósítás devizaneme:** a kölcsön az Üzletfél részére kizárólag forintban kerül folyósításra
- 2.6 **Hitelnyújtás:** a hitelező és az adós között írásban létesített hitelszerződés alapján meghatározott hitelkeret rendelkezésre tartása az adós részére, jutalék ellenében és a hitelező kötelezettségvállalása meghatározott szerződési feltételek megléte esetén a kölcsönszerződés megkötésére, vagy egyéb hitelművelet végzésére.
- 2.7 **Pénzkölcsön nyújtás:** A hitelező és az adós között létesített hitel-, illetőleg kölcsönszerződés alapján a pénzüsszeg rendelkezésre bocsátása, amelyet az adós a szerződésben megállapított időpontban - kamat ellenében vagy anélkül - köteles visszafizetni.

3. A hitelkeret

- 3.1. A Zrt. a hitelszerződésben foglaltaknak megfelelően igénybe vehető hitelkeretet tart az Üzletfél rendelkezésére, amely alapján a Zrt. a „rendelkezésre tartási időszak” alatt (ha ez meghatározásra került a hitelszerződésben) összesen legfeljebb a hitelszerződésben meghatározott összegnek (a továbbiakban: a „**Hitelkeret**”) megfelelő kölcsön(öke)t nyújt az Üzletfél számára a hitelszerződésben meghatározott devizanemben.

4. A hitelkeret igénybevétele

4.1. A hitelkeret igénybevétele a hitelszerződésben meghatározott módon, az alábbiak szerint történhet:

- A Zrt. a hitelszerződés hatálybalépését (valamennyi előfeltétel megvalósulását) követően, a folyósítás napján, egy összegben bocsátja az Üzletfél rendelkezésére a hitelkeretnek megfelelő összegű kölcsönt; vagy
- a Hitelkeret igénybevétele a hitelszerződésben meghatározott igénybevételi ütemterv szerint történik, oly módon, hogy a Zrt. a hitelszerződésben foglalt feltételek teljesülése esetén az igénybevételi ütemtervben meghatározott folyósítás napokon rendelkezik arról, hogy az Üzletfél folyószámláján, vagy az általa megjelölt számlán, az ott meghatározott összegű kölcsön(ök) összege jóváírásra kerüljön.

4.2. A rendelkezésre tartási időszak utolsó napján záraskor a hitelkeret igénybe nem vett része automatikusan törlésre kerül, a hitelkeret terhére további kölcsön(ök) folyósítását a Zrt. nem engedélyezi.

5. Folyósítások

5.1. A Felek eltérő megállapodása hiányában (és feltéve, hogy a hitelszerződésben foglalt feltételek mindegyike teljesült) a Zrt. a lehívott kölcsön tőkeösszegét az adott folyósítás napján átutalja az Üzletfélnek a kölcsönszerződésben meghatározott Banknál vezetett bankszámlájára.

6. Visszafizetés

6.1. Az Üzletfél a folyósított összes kinnlevő kölcsönt a szerződésben meghatározott módon és időben köteles a Zrt.-nek visszafizetni.

7. Előtörlesztés

7.1. Az Üzletfél az esedékességi időpontot megelőzően is visszafizethet kölcsönöket, az alábbi rendelkezések figyelembe vételével:

- Az Üzletfél a tervezett előtörlesztésről írásban kell, hogy értesítse a Zrt.-t, melyben meghatározza:
 - a tervezett előtörlesztési napot,
 - és a tervezett előtörlesztés összegét.
- Az előtörlesztésről szóló értesítést:
 - magyar forint alapú kölcsön esetén legkésőbb a benne megjelölt előtörlesztés napját megelőző második munkanapon de. 10 óráig,
- Az előtörlesztendő kölcsön(rész) minimális összegéről a szerződés rendelkezik.
- Az Üzletfél köteles az előtörlesztés napján megfizetni az előtörlesztendő kölcsön után, az összes még meg nem fizetett, az előtörlesztés napját megelőző kamatfizetési nap, és az előtörlesztés napja közötti időszakra járó, időarányos kamatot és díjat, továbbá a felmerülő egyéb költségeket.
- Előtörlesztésre kizárólag a szerződés rendelkezéseinek betartása mellett van

lehetőség.

- Az előtörlesztési értesítés Zrt.-hez történő eljuttatása az Üzletfél visszavonhatatlan kötelezettségvállalását jelenti arra nézve, hogy az abban megjelölt kölcsönt a megadott feltételekkel előtörleszti.
- Az előtörlesztett összegek a legkésőbb esedékessé váló törlesztő részleteket csökkentik.

8. A Zrt. szolgáltatásaiért fizetendő kamatok, díjak, jutalékok és költségterítések

8.1. A Zrt. az igénybe vett kölcsön használatáért a Zrt. **ügyleti kamatot** számít fel. A kamat kiszámítása az alábbi képlet alapján történik:

Kamat=

$$\frac{\text{Fennálló tőke (Ft)} \times \text{ügyleti kamat (\%/év)} \times \text{napok száma}}{360}$$

Ügyleti kamat: Az Üzletfél a folyósított kölcsön összege után kamatot köteles fizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a kölcsön folyósításának napja, utolsó napja a kölcsön teljes összegének megfizetését megelőző naptári nap. A kamat a futamidő alatt lehet állandó és változó, mely a pénzügyi viszonyoknak megfelelően alakulhat.

A megkötött kölcsönszerződésben a kamat számítása fix, illetve változó kamatláb szerint történhet.

Fix kamatláb esetében a hitelügylet teljes futamideje alatt a kamat mértéke nem változik. A változó kamatra vonatkozóan a kölcsönszerződés pontosan tartalmazza azokat a feltételeket, amelyek a kamat változását eredményezik. A feltételekben meghatározott tényezők változása esetén - a kamatbázishoz képest - a változás bekövetkezésének napján, a változás arányában és irányában módosul a kamatláb.

8.2 A kölcsön összegének %-ában kifejezett, vagy fix összegben meghatározott **szerződéskötési díjat** számol fel a Zrt. melyet a szerződés aláírása előtt köteles az Üzletfél megfizetni.

8.3. A Zrt. jogosult a kölcsönszerződés alapján a kölcsön folyósításával egy időben **egyszeri folyósítási díjat** is felszámítani, amely a kölcsön összegének 1 %-ában kerül meghatározásra, de minimum 10.000 Ft.

8.4. A Zrt.-t **rendelkezésre tartási jutalék** illeti meg arra az időre, amely alatt a hitelszerződés alapján rendelkezésre tartja.

A rendelkezésre tartási jutalék kiszámításakor a Zrt. a következő képletet használja:

Rendelkezésre tartási jutalék=

$$\frac{\text{Rendelkezésre tartott tőke (Ft)} \times \text{Rend.tart. jutalék mértéke (\%/év)} \times \text{Napok száma}}{360}$$

- 8.5. Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy az általa kezdeményezett, és a Zrt. által elfogadott bármely szerződésmódosítás esetén a Zrt. a le nem járt tőkekövetelés 2 %-áig terjedő, de minimum 10.000 Ft **szerződésmódosítási díjat** számíthat fel.
- 8.6. A kamatok, díjak, jutalékok mértékét a Zrt. a Kondíciós listában teszi közzé, melyet az ügyfélforgalom lebonyolítására szolgáló helyiségében minden érdeklődő számára hozzáférhetővé tesz.
- 8.7. Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy fizetési kötelezettségeinek késedelmes teljesítése esetén a Zrt. a késedelem időtartamára a szerződésben meghatározott mértékű késedelmi kamatot számíthat fel. A késedelmi kamatszámítás időtartama a fizetés esedékességének napját követő első naptól a fizetés napjáig terjedő időszak, alapja pedig az adott esedékességkor ki nem egyenlített fizetési kötelezettség(ek) összege.

Késedelmi kamat =

$$\frac{\text{Ki nem egyenlített összege (Ft)} \times \text{kamat (\%/év)} \times \text{késedelmes napok száma}}{360}$$

Egyéb felszámítandó díjak: Számlakivonatok igazolása, Könyvvizsgálói igazolás, KHR lekérdezési díj

8.8 Teljes Hiteldíj Mutató (THM) összetétele: a kamaton felül fizetendő díjak. A THM mutatja meg, hogy az ügyfélnek mekkora kamatterherrel kell számolnia és ennek segítségével összehasonlíthatók a különböző bankok ajánlatai.

8.9. A 2009. évi CLXII. a fogyasztónak nyújtott hitelről szóló törvény (továbbiakban Fnyht. tv.) szerint az előtörlesztésre vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- A Zrt. jogosult az előtörlesztéshez közvetlenül kapcsolódó, esetleges, méltányos és objektíve indokolt költségeinek megtérítésére, ha az előtörlesztés olyan időszakra esik, amikor a hitelkamat rögzített.
- az előtörlesztés költségek mértéke nem haladhatja meg az előtörlesztett összeg **1 %-át**, ha az előtörlesztés időpontja és a hitel hitelszerződés szerinti lejáratának időpontja közötti időtartam meghaladja az egy évet.
- az előtörlesztés költségek mértéke nem haladhatja meg az előtörlesztett összeg **0,5 %-át**, ha az előtörlesztés időpontja és a hitel hitelszerződés szerinti lejáratának időpontja közötti időtartam nem haladja meg az egy évet.
- az előtörlesztés költségek nem haladhatják meg az előtörlesztés időpontja és a hitel hitelszerződés szerinti lejáratának időpontja közötti időtartamra fizetendő hitelkamat összegét az előtörlesztés időpontjában érvényes feltételek figyelembevételével.
- Nem illeti meg a Zrt.-t az előtörlesztés költségtérítés a fizetési számlához kapcsolódó hitelkeret-szerződés esetén.
- Nem illeti meg a Zrt.-t költségtérítés, ha az előtörlesztés visszafizetési biztosítékként kötött biztosítási szerződés alapján történt.

- Nem illeti meg a Zrt.-t költségtérítés, ha 12 hónap alatt egy alkalommal a fogyasztó által teljesített előtörlesztés összege nem haladja meg a 200.000 Ft-ot, azaz kétszázezer forintot.
- A törvény minden fogyasztó számára alanyi jogon biztosítja, hogy a hitelt akár részlegesen, akár teljesen előtörleszthesse. Ez esetben a Zrt. kizárólag akkor jogosult ellentételezésre, méghozzá az előtörlesztéssel kapcsolatos tényleges költségeinek megtérítésére, ha az előtörlesztés olyan időszakra esik, amikor a hitelkamat rögzített.

8.10. A 2009. évi CLXII. a fogyasztónak nyújtott hitelről szóló törvény (továbbiakban Fnyht. tv.) szerint **jelzáloghitel előtörlesztésre** vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- 1. A Zrt. jogosult az előtörlesztés miatt keletkező költségeinek megtérítésére. Az érvényesített költségek mértéke nem haladhatja meg az előtörlesztett összeg 2 %-át.
- 2. A Zrt. az előtörlesztés során - az 1. pontban leírtakon túl - semmilyen további fizetési kötelezettséget nem írhat elő.
- Lakáscélú jelzáloghitel esetében az érvényesített költségek mértéke az 1. pont esetében az előtörlesztett összeg 1 %-át, kivéve, ha a részleges vagy teljes előtörlesztés - részben vagy egészben - más pénzügyi intézmény által folyósított kölcsönből történik.
- 3. Nem illeti meg a Zrt.-t a költségtérítés, ha az előtörlesztés visszafizetési biztosítékként kötött biztosítási szerződés alapján történt.
- 4. Nem illeti meg a Zrt.-t a költségtérítés a fogyasztó részleges vagy teljes előtörlesztése (végtörlesztése) esetén, ha a fogyasztó fennálló tartozása nem haladja meg az egymillió forintot és a megelőző tizenkét hónap alatt előtörlesztést nem teljesített.
- 5. Nem illeti meg a Zrt.-t a költségtérítés a szerződés hatálybalépésétől számított huszonnégy hónapot követően teljesített első részleges, vagy teljes előtörlesztés (végtörlesztés) alkalmával, kivéve, ha a részleges vagy teljes előtörlesztés (végtörlesztés) - részben vagy egészben - más pénzügyi intézmény által folyósított kölcsönből történik, vagy ha az előtörlesztett összeg meghaladja a kölcsönszerződésben meghatározott kölcsönösszeg felét.
- 6. A Zrt. futamidő hosszabbítás tekintetében, ötévenként egy alkalommal ingyenességet biztosít az átütemezés teljesítésére.
- 7. A tartósan fizetéképtelen adósok esetében a Zrt. kezdeményezi a törlesztések átütemezését, egyéb extra költségeket a Zrt. nem jogosult felszámolni.

8.11. A 2009. évi CLXII. a fogyasztónak nyújtott hitelről szóló törvény (továbbiakban Fnyht. tv.) szerint:

- a Zrt. a fogyasztó kérésére a tartozásról törlesztési táblázat formájában kivonatot a fogyasztónak díj-, költség- és egyéb fizetési kötelezettség-mentesen kell rendelkezésére bocsátania.
- A Zrt. évente egyszer, illetve a kamatperiódus fordulónapján tájékoztatást ad a fogyasztónak a tartozásról törlesztési táblázat formájában díj-, költség- és egyéb fizetési kötelezettség mentesen.

- A törlesztési táblázat a törlesztőrészek összegét, a törlesztés gyakoriságát és feltételeit, valamint az egyes törlesztések tőke- és hitelkamat és hitelkamaton kívüli minden egyéb ellenszolgáltatás elemét - ideértve díjat, jutalékot, költséget - elkülönítetten tartalmazza. Ha a hitelkamat mértéke nem rögzített, vagy a hitelkamaton kívüli minden egyéb ellenszolgáltatás - ideértve díjat, jutalékot, költséget - a hitelszerződésben meghatározottak szerint változhat, a törlesztési táblázatban egyértelműen és tömören jelezni kell, hogy a rendelkezésre bocsátott adatok a változás időpontjáig érvényesek.

9. A szerződéssel kapcsolatos kamatok, díjak, jutalékok módosítása

9.1. A Zrt. kamaton kívüli, a folyósított kölcsönhöz kapcsolódó egyéb jutalékokat, költségeket és díjakat évente maximálisan a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves infláció mértékében emelheti. A módosításról a Zrt. értesítést küld az Üzletfélnek. Az értesítésben közölt naptól a Zrt. a megváltozott kamatlábakat, jutalékokat, díjakat és költségeket alkalmazza a jövőben megkötendő szerződések tekintetében.

9.2. A Zrt. egyoldalúan a szerződést nem módosíthatja új díj vagy költségek bevezetésével, amely az ügyfelet kedvezőtlenül érintené.

9.3. A Zrt. köteles az internetes honlapján (www.dunacorp.hu) hirdetmény formájában tájékoztatást kiadni, amely egyértelműen kell, hogy tartalmazza melyik kamat, díj - vagy költség elem - milyen mértékben változott és változások okait külön elemekre kifejtve.

9.4. A Zrt. köteles a kamat, illetve díjak módosítások esetén – a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal hirdetményben közzé tenni a www.dunacorp.hu honlapján.

9.5. Ha az ügyleti kamat a szerződésben változó, akkor a Zrt. a kamatláb változtatását a referenciakamathoz viszonyítva végzi.

A Zrt. jogosult az ügyleti kamatláb megváltoztatására - a fent említetteken túlmenően - az alábbi feltételek valamelyikének bekövetkezése esetén:

- tőke- és pénzügyi kamatlábak változása,
- az MNB alapkamat változása,
- bankközi hitelkamatok változása,
- refinanszírozási feltételek megváltozása,
- olyan hatósági rendelkezés, vagy jogszabályváltozás, melynek eredményeként a Zrt.-nek igazolható többletköltségei származtak, és ezeket továbbháríthatja az Üzletfélre.

10. A kölcsön folyósítása

10.1. A Zrt. a kölcsön folyósításának esedékességekor, az Üzletfél által megjelölt, és a kölcsönszerződésben rögzített bankszámlára bankátutalással teljesít.

10.2. A Zrt. a kölcsön folyósítását megtagadhatja és/vagy felfüggesztheti amennyiben a szerződés megkötése után akár az ő, akár az Üzletfél körülményeiben olyan lényeges változás állt be, amely miatt a szerződés teljesítése a Zrt.-től többé el nem várható, továbbá a szerződés megkötése után olyan körülmények következtek be, amelyek miatt a szerződés azonnali hatályú felmondásának van helye.

11. Biztosítékok

11.1. Az üzleti kapcsolat fennállása alatt a Zrt. bármikor jogosult megfelelő jogi biztosítékok nyújtását, vagy a már adott biztosítékok kiegészítését kérni az Üzletfélől, olyan mértékben, amilyen mértékben az a követelési megtérülésének biztosítékához szükséges.

11.2. Ha a biztosítékul lekötött vagyontárgyak értéke és az Üzletfél tartozása közötti arány a szerződéskötés időpontjában fennállott arányhoz képest megváltozik, az Üzletfél köteles az eredeti arányt - a biztosítékok kiegészítésével, illetve feloldásával, vagy más módon - helyreállítani.

11.3. Az Üzletfél köteles gondoskodni a Zrt. biztosítékául szolgáló vagyon-, jog- és követelés fenntartásáról, értéke megőrzéséről, arról, hogy a fizetés a Zrt. részére történjen, valamint - a Zrt. felszólítására - a követelések érvényesítéséről, köteles továbbá a használatában lévő, a Zrt. javára biztosítékul lekötött vagyontárgyakat rendeltetésszerűen kezelni, üzemeltetni, megőrzésükről gondoskodni. Ha biztosítékul a termelésben, illetve a kereskedelemben részt vevő, egyedileg meg nem határozott, elhasználható vagy helyettesíthető dolog szolgál, akkor az Üzletfél köteles az elhasználódott, vagy értékesített vagyontárgyakat pótolni.

11.4. Ha valamely biztosítékul szolgáló jog gyakorlása, vagy követelés érvényesítése a lekötés időtartama alatt esedékessé válik, a Zrt. jogosult a jogot gyakorolni, illetve a követelést érvényesíteni. Az érvényesítés során befolyt összegeket a Zrt. jogosult biztosítékként kezelni. A jog gyakorlása, illetve a követelés érvényesítése a Zrt.-nek akkor kötelessége, ha annak elmulasztása a jog, illetve a követelés elévüléséhez, vagy érvényesíthetlenné válásához vezetne, vagy érvényesítését a továbbiakban lényegesen megnehezítené.

11.5. Ha az Üzletfél esedékességkor nem teljesíti fizetési kötelezettségeit, a Zrt. jogosult érvényesíteni bármely biztosítékból fakadó jogát a jogszabályi előírásoknak megfelelő módon úgy, ahogy az a követelések kielégítését a legeredményesebben szolgálja, lehetőség szerint az Üzletféllel való előzetes egyeztetést követően és az Üzletfél érdekeinek figyelembevételével.

11.6. A Zrt. az Üzletfél bármely banknál vezetett bankszámlái terhére jogosult követeléseit érvényesíteni, illetve az általa folyósítandó összegbe beszámítani.

12. Biztosítás

12.1. Az Üzletfél köteles a biztosítékul lekötött vagyontárgyakat minden kár esetére teljes értékben biztosítani és a biztosítási szerződésben, illetve kötvényben feltüntetni, hogy a biztosítási szerződést - amíg a vagyontárgyak kölcsön visszafizetésének biztosítékául szolgálnak - a Zrt. hozzájárulása nélkül nem módosíthatja, nem szüntetheti meg. Az Üzletfél a Zrt. felhívására köteles a biztosítási kötvényt részére átadni. Hitelező a befolyó biztosítási összeget esedékesség előtt is az Üzletfél tartozásának csökkentésére fordíthatja, ha az Üzletfél a vagyontárgyakat nem pótolja.

13. Elszámolás

13.1. A Zrt. az Üzletfél számára minden naptári évről a tárgyévet követő január 31-ig tételes elszámolást küld.

13.2. Az elszámolásból eredő tartozást a felek egymásnak 5 munkanapon belül teljesíteni kötelesek.

13.3. A Zrt. az Üzletfél számára a szerződés lejáratát követő 3. napon belül köteles végelszámolást készíteni és ezt az ügyfél részére postázni

13.4. A 2009. évi CLXII. a fogyasztónak nyújtott hitelről szóló törvény (továbbiakban Fnyht. tv.) szerint a Zrt. köteles:

- a szerződés fennállása alatt a Zrt. a fogyasztó kérésére - a tartozásról törlesztési táblázat kell készíteni és 5. napon belül a kivonatot a fogyasztó rendelkezésére bocsátani.
- A Zrt. évente egyszer, illetve a kamatperiódus fordulónapján tájékoztatást ad a fogyasztónak a tartozásról törlesztési táblázat formájában a tárgyévet követő hónap utolsó napjáig
- A törlesztési táblázat a törlesztő részletek összegét, a törlesztés gyakoriságát és feltételeit, valamint az egyes törlesztések tőke- és hitelkamat és hitelkamaton kívüli minden egyéb ellenszolgáltatás elemét - ideértve díjat, jutalékot, költséget - elkülönítetten tartalmazza. Ha a hitelkamat mértéke nem rögzített, vagy a hitelkamaton kívüli minden egyéb ellenszolgáltatás - ideértve díjat, jutalékot, költséget - a hitelszerződésben meghatározottak szerint változhat, a törlesztési táblázatban egyértelműen és tömören jelezni kell, hogy a rendelkezésre bocsátott adatok a változás időpontjáig érvényesek.

13.5. Előzetes tájékoztatás

A 2009. évi CLXII. a fogyasztónak nyújtott hitelről szóló törvény (továbbiakban Fnyht. tv.) szerint a Zrt. köteles a jelen szabályzat 1. és 2. számú mellékletben szereplő tájékoztatás a kérelmező részére rendelkezésére bocsátani.

14. A kölcsönszerződés megszűnése

14.1. A kölcsönszerződés az Üzletfél fizetési kötelezettségeinek teljes kiegyenlítésével, vagy azonnali felmondással szűnik meg.

14.2. Az Üzletfél jogosult a kölcsönszerződést a futamidő előtt megszüntetni, amennyiben minden fizetési kötelezettségének eleget tett.

14.3. A Zrt. a kölcsönszerződést azonnali hatállyal a következő esetekben jogosult felmondani, ha:

- az Üzletfél jelen Általános Szerződési Feltételek – mely a kölcsönszerződés elválaszthatatlan részét képezi – 10.2.-3., 11.1. pontban foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, mely súlyos szerződésszegésnek minősül,
- az Üzletfél fizetési kötelezettségeinek késedelme a 60 napot meghaladja,
- az Üzletfél ellen csőd-, felszámolási eljárást kezdeményezett harmadik személy, illetve
- az Üzletfél végelszámolási eljárást kezdeményezett önmaga ellen.

14.4. A kölcsönszerződés azonnali hatályú felmondása esetén az Üzletfél minden fizetési kötelezettsége a felmondással egyidejűleg esedékessé válik. A Zrt. jogosult az esedékessé vált kintlévőségeinek megfizetése érdekében a szükséges jogi intézkedéseket megtenni.

15. Záró rendelkezések

15.1. Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy a Zrt. a kölcsönszerződésből származó jogait és követeléseit – az Üzletfél egyidejű értesítése mellett - változatlan feltételekkel harmadik félre ruházhatja.

15.2. Az Üzletfél felhatalmazza a Zrt.-t, hogy a kölcsönszerződésből eredő fizetési kötelezettségeinek késedelme esetén bármely bankszámlájának egyenlegéről, sorban álló tételeiről, valamint a számlavezető pénzügyintézet felé fennálló tartozásairól információt kérjen.

15.3. Ha az Üzletfél a kölcsönszerződésen alapuló fizetési kötelezettségeit nem teljesíti és a Zrt. a követelését azonnali beszédési megbízás benyújtásával nem tudja érvényesíteni, úgy – jogszabály megengedő rendelkezése esetén – e szerződés alapján végrehajtásnak van helye.

15.4. A kölcsönszerződés bármely részének átjavítása, áthúzása vagy egyéb módon olvashatatlanná tétele érvénytelen módosításnak minősül. A kölcsönszerződés kizárólag írásban módosítható.

15.5. A szerződő felek kijelentik, hogy a kölcsönszerződés kapcsán felmerült vitáikat elsősorban megegyezéssel kívánják rendezni, ennek hiányában a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

15.6. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

15.7. Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy a Zrt. az üzletszabályzat 7. pontjában részletezett Központi Hitelinformációs Rendszerrel kapcsolatos adatkezelési szabályokat tudomásul vette. A BISZ Zrt. a 2013. évi CCXXXVII. tv. a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló törvényben előírt adatokat tárolja, amelyek vonatkozásában a banktitok köti.

A tárolt adatokról bármely a KHR-hez csatlakozott pénzügyi intézmény, valamint saját adatairól a szerződött Üzletfél ellenőrzött kérésére a BISZ Zrt. – díjfizetés ellenében – adatokat szolgáltat.

Budapest, 2015. január 5.

DUNACORP Faktorház Zrt.

Kondíciós lista**1. Aktív faktoring tevékenység**

Sorszám	Megnevezés	Kondíciók
1.1	Előfinanszírozási díj	3 havi BUBOR +3,5 %/év
1.2	Faktorálási díj	1,0%
1.3	Kezelési költség	0,5%
1.4	Késedelmi kamat	mindenkori jegybanki alapkamat+12%
1.5	Lejárt tartozások beszedésének költségei	5%
1.6	Finanszírozott összeg százalékban	65-80%

2. Pénzügyi lízing tevékenység

Sorszám	Megnevezés	Kondíciók
2.1	Saját erő biztosítása	15-20%
2.2	Ügyleti kamat	3 havi BUBOR +3,5 %/év
2.3	Késedelmi kamat	mindenkori jegybanki alapkamat+12%
2.4	Szerződéskötési díj	1,0%
2.5	Előtörlesztési díj	1%, de minimum 10.000 Ft
2.6	Szerződésmódosítási díj	2%, de minimum 10.000 Ft
2.7	Fix adminisztrációs díj/hó	1 000 Ft
2.8	Lejárt tartozások beszedésének költségei	0-300.000 Ft-ig) fix 15.000 Ft/hó
		300.000 Ft felett 9%/hó
2.9	Az eszközök értékelésével, földhivatali bejegyzéssel, birtokbavételével, visszaszármaztatásával kapcsolatban felmerült összes költségei	Ténylegesen felmerült költségek

3. Kölcsönzési, hitelezési tevékenység

Sorszám	Megnevezés	Kondíciók
3.1	Ügyleti kamat	3 havi BUBOR +3,5 %/év
3.2	Késedelmi kamat	mindenkori jegybanki alapkamat+12%
3.3	Folyósítási díj	1%, de minimum 10.000 Ft
3.4	Előtörlesztési díj	1%, de minimum 10.000 Ft
3.5	Rendelkezésre tartási jutalék	3,0%
3.6	Szerződésmódosítási díj	2%, de minimum 10.000 Ft
3.7	Fix adminisztrációs díj/hó	1 000 Ft
3.8	Lejárt tartozások beszedésének költségei	0-300.000 Ft-ig) fix 15.000 Ft/év
		300.000 Ft felett 9%/év
3.9	Az Fnyht. tv. 24. §-a hatálya alá tartozó előtörlesztési díj	1%, ha az előtörlesztés időpontja és a hitel hitelszerződés szerinti lejáratának időpontja közötti időtartam meghaladja az egy évet, azzal a feltétellel, hogy a felszámított költségek nem haladhatják meg az előtörlesztés időpontja és a hitel hitelszerződés szerinti lejáratának időpontja közötti időtartamra fizetendő hitelkamat összegét az előtörlesztés időpontjában érvényes feltételek figyelembevételével
3.10	Az Fnyht. tv. 24. §-a hatálya alá tartozó előtörlesztési díj	0,5%, ha az előtörlesztés időpontja és a hitel hitelszerződés szerinti lejáratának időpontja közötti időtartam nem haladja meg az egy évet azzal a feltétellel, hogy a felszámított költségek nem haladhatják meg az előtörlesztés időpontja és a hitel hitelszerződés szerinti lejáratának időpontja közötti időtartamra fizetendő hitelkamat összegét az előtörlesztés időpontjában érvényes feltételek figyelembevételével

3.11	A z Fnyht. tv. 24. §-a hatálya alá tartozó előtörlesztési díj	Nincs költségtérítés a fizetési számlához kapcsolódó hitelkeret-szerződés esetén.
3.12	Az Fnyht. tv. 24. §-a hatálya alá tartozó előtörlesztési díj	Nincs költségtérítés, ha az előtörlesztés visszafizetési biztosítékként kötött biztosítási szerződés alapján történt.
3.13	Az Fnyht. tv. 24. §-a hatálya alá tartozó előtörlesztési díj	Nincs költségtérítés, ha 12 hónap alatt egy alkalommal a fogyasztó által teljesített előtörlesztés összege nem haladja meg a 200.000 forintot.
3.14	Az Fnyht. tv. 25. §-a hatálya alá tartozó előtörlesztési díj	Jelzáloghitel előtörlesztése esetén a díj nem haladhatja meg az előtörlesztett összeg 2 %.
3.15	Az Fnyht. tv. 25. §-a hatálya alá tartozó előtörlesztési díj	Lakáscélú jelzáloghitel esetében az érvényesített költségek mértéke az előtörlesztett összeg 1%-áig terjedhet
3.15	Az Fnyht. tv. 25. §-a hatálya alá tartozó előtörlesztési díj	Nincs költségtérítés, ha az előtörlesztés visszafizetési biztosítékként kötött biztosítási szerződés alapján történt.
3.16	Az Fnyht. tv. 25. §-a hatálya alá tartozó előtörlesztési díj	Nincs költségtérítés a fogyasztó részleges vagy teljes előtörlesztése (végtörlesztése) esetén, ha a fogyasztó fennálló tartozása nem haladja meg az egymillió forintot és a megelőző tizenkét hónap alatt előtörlesztést nem teljesített.

3.17	Az Fnyht. tv. 25. §-a hatálya alá tartozó előtörlesztési díj	Nincs költségtérítés a szerződés hatálybalépésétől számított 24 hónapot követően teljesített első részleges, vagy teljes előtörlesztés (végtörlesztés) alkalmával, kivéve, ha a részleges vagy teljes előtörlesztés (végtörlesztés) - részben vagy egészben - más pénzügyi intézmény által folyósított kölcsönből történik, vagy ha az előtörlesztett összeg meghaladja a kölcsönszerződésben meghatározott kölcsönösszeg felét.
3.18	Az Fnyht. tv. 17. §-a hatálya alá tartozó előtörlesztési díj	Nincs költségtérítés a fogyasztó kérésére a tartozásról törlesztési táblázat elküldése miatt
3.19	Az Fnyht. tv. 17. §-a hatálya alá tartozó előtörlesztési díj	Nincs költségtérítés a jelzáloghitel felvétele miatt a tartozásról törlesztési táblázat elküldése miatt

4. Követelésvásárlási tevékenység

Sorszám	Megnevezés	Kondíciók
4.1	Felszámított díjak	Az eredeti szerződés szerint
4.2	Lejárt tartozások beszedésének költségei	A beszedendő összegnek az 5 %-a

5. Felszámítandó egyéb díjak

Sorszám	Megnevezés	Összeg
5.1	Számlakivonatok igazolása	2.000 Ft
5.2	Könyvvizsgálói igazolás	5.000 Ft
5.3	KHR lekérdezési díj	2000 Ft + ÁFA

Érvényes: 2015. január 5.

DUNACORP Faktorház Zrt.

Általános tájékoztató a hitelszerződés megkötését megelőzően 1. számú melléklet

1. Hitelező/hitelközvetítő adatai	
a hitelező neve (cégneve)	... [név]
levelezési címe	... [a fogyasztó által használandó cím]
telefonszáma*	...
e-mail címe*	...
telefaxszáma	...
internet címe*	...
adott esetben a hitelközvetítő neve (cégneve)	... [név]
levelezési címe	... [a fogyasztó által használandó cím]
telefonszáma*	...
e-mail címe*	...
telefaxszáma*	...
internet címe*	...
* jelölt mezők kitöltése nem kötelező	
Az „adott esetben” kifejezés szerepeltetése esetén a hitelezőnek kizárólag akkor kell kitöltenie az adott mezőt az adat tekintetében, ha az a hitelre vonatkozatható, ha nem, a sort törölni szükséges. A [...] -ban található szöveg helyébe a vonatkozó adatokat szükséges beírni.	
2. A hitel lényeges jellemzőinek ismertetése	
a hitel típusa	...
a hitel teljes összege a hitelszerződésben szereplő hitel összege vagy a lehívható összeg felső határa	...
a hitel lehívásának feltételei a hitel rendelkezésre bocsátásának módja és időpontja	...
a hitel futamideje	...
a törlesztőrészletek és elszámolásuk módja	Önnek az alábbi fizetéseket kell teljesítenie: ... [a törlesztőrészletek összege, a törlesztőrészletek száma, a törlesztés gyakorisága] A hitelkamatok és minden egyéb ellenszolgáltatás - ideértve a díjat, jutalékot és költséget - fizetésének módja: ...
a fizetendő teljes összeg a tőke, valamint a hitelkamatok és minden egyéb ellenszolgáltatás, ideértve a díjat, jutalékot és költséget	... [a hitel teljes összege és a hitel teljes díja]
adott esetben a termék értékesítéséhez vagy a szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó halasztott fizetés formájában nyújtott hitel esetén a termék vagy szolgáltatás megnevezése és készpénzára	...

adott esetben a szükséges biztosítékok a hitelszerződéshez szükséges biztosítékok jellemzője	... [a szükséges biztosíték típusa]
adott esetben a törlesztő-részletek megfizetése nem eredményezi haladéktalanul a hitelösszeg törlesztését	...
3. A hitellel kapcsolatos ellenszolgáltatás	
hitelkamat vagy hitelkamatok	...% ... [rögzített vagy változó hitelkamat; utóbbi esetén a kiinduló referencia-kamatláb mértéke; az egyes hitelkamatok időtartamai]
teljes hiteldíj mutató (THM) a hitel teljes díjának aránya a hitel teljes összegéhez éves százalékában kifejezve; a THM a különböző ajánlatok összehasonlítását segíti	...% ... [a reprezentatív példa valamennyi feltétele]
hitelszerződés megkötéséhez szükséges - biztosítási vagy - egyéb járulékos szolgáltatási szerződés fennállása ha a hitelező e szolgáltatások ellenszolgáltatását nem ismeri, azok a THM-ben nem szerepelnek	igen/nem [ha igen, annak típusa] ... igen/nem [ha igen, annak típusa] ...
hitelkamaton kívüli minden ellenszolgáltatás, ideértve a díjat, jutalékot, költséget	...
adott esetben egy vagy több fizetési számla szükséges a hitelszerződés megkötéséhez	...
adott esetben a készpénz-helyettesítő fizetési eszközhöz kapcsolódó valamennyi jutalék, díj, költség vagy egyéb fizetési kötelezettség	...
adott esetben a hitelkamaton kívüli minden egyéb ellenszolgáltatás, ideértve a díjat, jutalékot, költséget	...
adott esetben a hitelkamaton kívüli minden egyéb ellenszolgáltatás - ideértve a díjat, jutalékot, költséget - módosításának feltételei	...
adott esetben közjegyzői díj	...
késedelmi kamat, vagy egyéb olyan fizetési kötelezettség, amely a szerződésben vállalt kötelezettség nem teljesítéséből származik a törlesztés elmulasztása Önre nézve komoly következményekkel járhat (pl.: zálogtárgy végrehajtása) és megnehezíthetik a hitelhez jutást	A törlesztőrészletek megfizetésének elmulasztása miatt Önnek a következő fizetési kötelezettsége keletkezik: ... [az alkalmazandó hitelkamat, valamint a késedelmi kamat]

4. Egyéb jogi tájékoztatás	
elállási jog fennállása Önnek joga van a hitelszerződéstől 14 napon belül elállni	igen/nem
előtörlesztés Ön bármikor jogosult a hitel részleges vagy teljes előtörlesztésére	...
adott esetben az előtörlesztés esetleges költségei az előtörlesztés esetén a hitelező Öntől a következő költségek megtérítésére jogosult	... [az előtörlesztéssel kapcsolatos költségek megtérítését a 24. § rendelkezései szerint kell meghatározni]
a 14. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatás a hitelezőnek haladéktalanul és díjmentesen tájékoztatnia kell Önt a hitelreferencia-szolgáltatás igénybevétele során történő adatátadás eredményéről, ha a hitelező a hitelreferencia-szolgáltatás igénybevétele alapján Önnel nem kíván szerződést kötni. Nem terheli e kötelezettség a hitelezőt, ha a tájékoztatási kötelezettség teljesítését törvény vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa kizárja	...
hitelszerződés tervezetének egy példányához való jog Önnek joga van ahhoz, hogy a hitelező a hitelszerződés-tervezetének egy példányát díj-, költség- és egyéb fizetési kötelezettség mentesen rendelkezésére bocsássa nem terheli e kötelezettség a hitelezőt, ha a hitelező Önnel nem kíván szerződést kötni	...
adott esetben ezen tájékoztatás érvényességének időbeli korlátozása	Ez a tájékoztatás ...-tól ...-ig érvényes.
5. Adott esetben a távértékesítés keretében kötött hitelszerződések esetén nyújtandó kiegészítő tájékoztatás	
a hitelező a fogyasztó lakóhelye szerinti tagállambeli képviselőjének neve (cégneve)	... [név]
levelezési címe	... [a fogyasztó által használandó cím]
telefonszáma*	...
e-mail címe*	...
telefaxszáma*	...
internet címe*	...
a hitelező cégjegyzékszám vagy bírósági nyilvántartásba vételi száma	... [cégjegyzékszám vagy bírósági nyilvántartásba vételi szám]
a hitelező tevékenységét engedélyező felügyelő hatóság	...

az elállási jog gyakorlása	... [az elállási (felmondási) jog gyakorlásának feltételeiről, módjáról és jogkövetkezményeiről; továbbá arról a címről (elektronikus levelezési címről, telefaxszámról), amelyre a fogyasztónak elállási (felmondási) nyilatkozatát küldenie kell]
a szerződés létrejöttét megelőző időszakban a hitelező által alkalmazandó jog	...
jogválasztás, továbbá kizárólagos hatáskör, illetékesség kikötése	... [vonatkozó szerződési rendelkezés meghatározása]
nyelvhasználat	... [az előzetes tájékoztatás nyelvéről, a szerződéskötés nyelvéről, továbbá a szerződés hatálya alatt a fogyasztóval való kapcsolattartás - a fogyasztóval egyetértésben megállapított - nyelv]
szerződésből eredő jogviták peren kívüli rendezésére rendelkezésre álló olyan lehetőség, amelynek a hitelező aláveti magát	...

2. számú melléklet

I. Általános tájékoztatás a jelzáloghitelről

1. A hitelezővel kapcsolatos adatok:
 - 1.1. a hitelező neve (cégneve) és címe (székhelye),
 - 1.2. amennyiben van, a hitelközvetítő neve (cégneve) és címe (székhelye).
2. A jelzáloghitellel kapcsolatos adatok:
 - 2.1. felhasználási célok, amelyre a hitel fordítható,
 - 2.2. a jelzáloghitel biztosítékai,
 - 2.3. a hitelező által kínált jelzáloghitel típusai, a rögzített és a változó kamatozású hitelek közötti különbségek rövid ismertetésével beleértve a fogyasztót érintő hatásokat,
 - 2.4. a kamatozás típusai: rögzített, változó és ezek kombinációi,
 - 2.5. egy tipikus jelzáloghitel fogyasztót terhelő költsége,
 - 2.6. a jelzáloghitelhez kapcsolódó költségek listája, például: adminisztratív, biztosítási, jogi és közvetítői költségek,
 - 2.7. a hitelező által kínált törlesztési lehetőségek, beleértve a törlesztőrészletek számát, összegét és a törlesztés gyakoriságát,
 - 2.8. az előtörlesztés lehetősége és annak feltételei,
 - 2.9. szükséges-e a fedezetül szolgáló ingatlan értékelése, ha igen, ki végzi el,
 - 2.10. a lakáshitelek törlesztéséhez kapcsolódó adókedvezményre és egyéb állami támogatásra vonatkozó általános tájékoztatás, illetve tájékoztatás arról, hogy hol lehet további felvilágosítást kapni,
 - 2.11. adott esetben a hitelbírálat időtartama.

II. Személyes tájékoztatás a jelzáloghitelről

Megnevezés	Leírás
Bevezető szöveg	„Jelen tájékoztató nem minősül jogilag kötelező érvényű ajánlatnak. A tájékoztatóban szereplő adatokat a hitelező jóhiszeműen nyújtja és azon ajánlatát tükrözik, amelyet a rendelkezésre álló információk alapján a jelenlegi piaci feltételek mellett tenne. Az adatok a piaci feltételek változása esetén megváltozhatnak. A tájékoztató nem kötelezi a hitelezőt a hitel jóváhagyására.”

1. Hitelező	
2. A termék leírása	<p>A termék rövid, érthető bemutatása</p> <p>Egyértelművé kell tenni, hogy ingatlanon alapított jelzálogjogról, vagy más általánosan alkalmazott biztosítékról van-e szó.</p> <p>Egyértelművé kell tenni, hogy a kínált hitelnél a tőketartozás megfizetése csak a futamidő végén egy összegben esedékes, vagy a hitel futamideje alatt kamatot és tőkét is törleszt a fogyasztó.</p> <p>Egyértelművé kell tenni, hogy a hitel feltételei függenek-e attól, hogy a fogyasztó mekkora önerővel rendelkezik (pl. a lakás értékének arányában kifejezve).</p> <p>Egyértelműen jelezni kell, hogy a hitelfeltételek függenek-e harmadik fél által vállalt kezességtől.</p>
3. Kamat (feltüntetve a kamat típusát és a rögzített kamatperiódus időtartamát)	<p>Változó kamat esetén annak bemutatása, hogy milyen esetben változhat.</p> <p>Van-e kedvezményes kamatozású időszak és ehhez milyen feltételek, bírságok kapcsolódnak előtörlesztés esetén.</p> <p>Van-e felső és alsó határa a kamatlábnak.</p> <p>Változó kamatláb esetén indexált kamatlábról van-e szó, és ha igen, az indexálás részletei.</p>
4. Teljes hiteldíj mutató	
5. A hitel összege és devizaneme	
6. A futamidő	
7. A törlesztések száma és gyakorisága	
8. Állandó (annuitásos) törlesztés esetén az egyes törlesztőrészek összege	
9. Csak kamattörlesztéses, befektetéssel kombinált hitelek esetén	<p>Türelmi idő biztosítása esetén fel kell tüntetni:</p> <p>a) az egyes kamatfizetések összegét és gyakoriságát (lásd 7. pont),</p> <p>b) a tőketörlesztéshez igénybe vett befektetésbe történő fizetések összege és gyakorisága (lásd 7. pont)</p> <p>Fel kell hívni a fogyasztó figyelmét, ha előfordulhat, hogy a befektetésbe befizetett összeg nem fedezi a kölcsön összegét.</p> <p>Egyértelművé kell tenni, hogy az ajánlat függ-e attól, hogy a fogyasztó elfogadja-e a befektetési formát.</p>
10. Egyéb egyszeri költségek	<p>Azon egyszeri költségek felsorolása, amelyeket az fogyasztónak meg kell fizetnie a jelzáloghitel felvételéhez.</p> <p>Ha az egyszeri költségek a hitelezők közvetett vagy közvetlen ellenőrzése alá tartoznak, meg kell adni a költségek becsült összegét.</p> <p>Fel kell tüntetni, hogy a költség kifizetése függ-e a hitelbírálat eredményétől.</p> <p>Egyszeri költségek pl.: ügyintézési költségek, jogi díjak, közjegyzői díj, értékbecslés díja.</p>

	Jelezni kell, ha az ajánlat függ attól, hogy a hitelhez kapcsolódó szolgáltatásokat a fogyasztó a hitelezőn keresztül veszi-e igénybe.
11. Egyéb rendszeres költségek (amelyeket a 8. pont nem tartalmaz)	E költségek pl.: - hitelfedezeti biztosítás díja, - tűzkár elleni biztosítás díja, - ingatlan és ingóság biztosításának díja. Jelezni kell, ha az ajánlat függ attól, hogy a kölcsönhöz kapcsolódó szolgáltatásokat a fogyasztó a hitelezőn keresztül veszi-e igénybe.
12. Előtörlesztés	A hitelezőnek jeleznie kell: - az előtörlesztés lehetőségét és feltételeit, - az előtörlesztéssel kapcsolatos díjakat. Ha nem lehet ebben a szakaszban meghatározni a díjat, jelezni kell, hogy a fogyasztónak meg kell fizetnie a hitelező lejárat előtti visszafizetéssel járó költségeit.
13. Belső panaszkezelés	A kapcsolattartó neve, címe és telefonszáma
14. Törlesztési táblázat	A hitelezőnek biztosítania kell egy szemléltető, összefoglaló törlesztési táblázatot, amely legalább a következőket tartalmazza: - a havi vagy negyedéves törlesztő részleteket (az adott esetben) az első évre vonatkozóan, - az éves törlesztéseket a kölcsön teljes futamideje alatt. A táblázatban fel kell tüntetni a következő adatokat: - visszafizetett tőke összege, - a kamat összege, - a fennmaradó tőke összege, - az egyes törlesztő részletek összege, - a tőke és a kamatok összege. Egyértelműen fel kell tüntetni, hogy a táblázat szemléltetés céljából készült, továbbá fel kell hívni a figyelmet arra, ha az ajánlott hitel kamata változó.
15. Fizetési számla	Egyértelműen fel kell tüntetni, hogy kötelező-e a fogyasztónak a hitelezőnél számlát vezetnie, illetőleg a jövedelmét a hitelezőnél vezetett számlára utaltatnia.

3. számú melléklet

Kivonat a tőketörlesztés kamatfizetési és egyéb díjakról

az adatok

forintban

Megnevezése		Törlesztett összege Ft	Törlesztési dátum	Egyenleg
Igénybe vett tőke összege				
Tőketörlesztés				
Esedékes kamat (év, hó, nap)				
Kamattörlesztések				
Esedékes díjak, egyéb költségek (év, hó, nap)				
Díj, egyéb díjak törlesztések				